

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

С.В. Лагерева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО МДК 04.02 «ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

**для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Тихорецк
2024

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.Ю. Шитикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28BE900B4C0B7CA71E833A7117E37049
Владелец: Шитикова Наталья Юрьевна
Действителен: с 14.07.2023 до 06.10.2024

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы обучающимися по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Лагерева Светлана Валерьевна, преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией № 4 «Специальности 38.02.01, 09.02.01, 11.02.06».

Протокол заседания № 1 от 02 сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Структура и план курсовой работы	8
2 Оформление курсовой работы	10
3 Рецензирование и защита курсовой работы	14
4 Методические указания по выполнению курсовой работы	15
4.1 Выполнение теоретической части курсовой работы	15
4.2 Выполнение практической части курсовой работы	16
Рекомендуемая литература	20
Приложение А	21
Приложение Б	24
Приложение В	26
Приложение Г	27
Приложение Д	28

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это один из способов закрепления знаний, полученных по предмету, путём их практического применения. Курсовая работа готовит будущих специалистов видеть проблемы, анализировать, искать причины их возникновения, и, конечно, находить пути решения.

Курсовая работа по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа означает исследовательскую работу обучающегося, выполненную самостоятельно под руководством преподавателя.

Выполнение обучающимися курсовой работы по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов и использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного комплекса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

В ходе написания курсовой работы обучающийся, освоит:

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
---------	---

Иметь практический опыт	В: - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
знать	- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы финансового анализа;

	- виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
Трудовая функция	- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
Трудовые действия	- организация работ по финансовому анализу экономического субъекта. - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. - координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. - организация хранения документов по финансовому анализу. - организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. - координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. - разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости. - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта. - представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения. - руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта. - осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.

Выполнение курсовой работы и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающимися, отведенное на ее выполнение, определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателем техникума, рассматривается на Цикловой комиссии №4 и утверждается заместителем директора по учебной-методической работе в рабочей программе ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа тем и

согласовывает с руководителем курсовой работы.

Курсовая работа может стать основной частью (разделом, главой) дипломной работы по данной специальности.

Курсовая работа представляется студентами на проверку в письменном виде с последующей устной защитой, после чего выставляется оценка.

Курсовая работа носит как теоретический, так и практический характер. Теоретическая часть курсовой работы должна содержать описание и обобщение результатов исследования, проведенного студентом по выбранной теме. Практическая часть включает анализ и оценку показателей в рамках выбранной темы и выработку соответствующих рекомендаций по повышению эффективности деятельности рассматриваемого предприятия.

Темы курсовых работ:

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.

21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

1 СТРУКТУРА И ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта и целевой направленности исследования.

В целом объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц печатного текста.

Строить план работы рекомендуется по упрощенной схеме, при которой сохраняется деление только на разделы или главы, параграфы. В плане необходимо предусмотреть наличие следующих составных частей курсовой работы:

- Титульные листы (Приложение А)
- Задание на курсовую работу (Приложение Б)
- Содержание (Приложение В)
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Рекомендательная часть
- Заключение
- Список использованных источников (Приложение Г).
- Приложение (бухгалтерская отчетность, на основании которой рассчитывалась практическая часть курсовой работы).

Введение.

Введение должно быть кратким (не более 2-3 страниц). В нем следует обосновать значение и актуальность рассматриваемой темы, дать краткую оценку современного положения дел по изучаемой проблеме, определить круг рассматриваемых вопросов, указать цель и основные задачи курсовой работы, предмет и объект работы.

Теоретическая часть.

Она содержит теоретические аспекты темы курсовой работы, аналитический материал, который излагается в определенной последовательности, в соответствии с заданием курсовой работы.

Практическая часть.

В этой части курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния организации по формам №1 и №2 бухгалтерской отчетности, в зависимости от выбранной темы может быть использована форма №3, №4 или №5 бухгалтерской отчетности: вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, анализ активов и пассивов, платежеспособности организации, прогноз банкротства.

Данные обработанной информации, включая степень влияния факторов на изменение результативных показателей, подвергаются оценке и углубленному исследованию с целью выявления имеющихся конкретных возможностей улучшения результатов финансово - хозяйственной деятельности, устранения имеющихся недостатков, допущенных ошибок в учете, работе, выработке правильных, экономически обоснованных, управленческих решений.

Рекомендательная часть.

Данная часть курсовой работы разрабатывается на основе материалов теоретического и аналитического разделов и посвящается обоснованию рекомендаций, предложений, которые вытекают из проведенного анализа, специальной проработанной литературы, передовой практики российских предприятий и зарубежного опыта.

Каждое предложение должно сопровождаться:

- подробным описанием его содержания;
- рекомендациями, связанными с реализацией данного мероприятия;
- обоснованием с экономической и социальной точек зрения;
- необходимыми расчетами.

Экономическое обоснование рекомендуемых мероприятий должно состоять из следующих направлений:

- определения степени прогрессивности предлагаемого решения и целесообразности его внедрения;
- расчета экономического эффекта, который может быть получен при внедрении рекомендуемого мероприятия.

Заключение.

Выводы и предложения должны вытекать из глав всей курсовой работы. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее. Выводы формулировать нужно кратко и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков, совершенствованию деятельности организации или предприятия.

Заключение тесно связано с введением. Если во введении указывается цель и задачи курсовой работы, то в заключении указывается, удалось ли достичь указанной цели с помощью намеченных методов исследования.

Если в конце каждой главы или раздела вы делали краткий вывод, то составить заключение не составит особого труда. Просто соберите выводы воедино, а также добавьте перспективы развития исследуемой проблемы, практическое ее применение. Заключение должно быть построено в соответствии с логикой курсовой работы.

Объем заключения в курсовой работе не должен превышать 2-3 страниц. Выводы должны быть краткими и лаконичными, без излишних подробностей.

Список использованных источников.

Список оформляется в следующем порядке (не менее 15 источников):

- Вначале следует перечислить в алфавитном порядке приводятся учебники, учебные пособия, статьи журналов и других изданий (фамилия и инициалы автора, полное название книги или статьи, место и дата издания, наименование издательства, номер журнала или газеты).
- Затем, законы и другие нормативно-правовые документы в хронологической очередности их принятия, инструктивно-методические, бухгалтерские и статистические материалы, справочники.

Приложения.

Приложения размещаются в конце курсовой работы. В качестве приложений должны быть представлены копии документов (если нет возможности взять копии на предприятии, то заполненные формы), инструкции или выписки, расчеты,

таблицы и др. Приложения должны содержать материалы, имевшие непосредственное отношение к теме выполненной работы.

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

2 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка (ПЗ) курсовой работы выполняется на листах белой бумаги или бумаги светлых тонов (ГОСТ 6.30) формата А4 (210 x 297 мм).

ПЗ выполняется одним из следующих способов:

- пишется от руки черными чернилами (пастой). Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм;

- каждый лист ПЗ должен иметь поля 30 мм — левое; 10 мм — правое; 20 мм — верхнее; 20 мм — нижнее.

- печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4, междустрочный интервал полуторный, без выделения, с выравниванием по ширине. Цвет шрифта - черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 2,5 мм (Кегль: Times New Roman, 14пт).

Абзацный отступ в тексте должен быть одинаковым, равным 10-15 мм по всему тексту (отступ 1,5 см с использованием компьютера)

Обнаруженные опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным с использованием черных чернил, пасты или туши.

Листы ПЗ должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая рисунки, таблицы и т.п., расположенные внутри основного текста и в приложениях. На листах: титульном, задании на проект (работу), обозначения и сокращения, реферате (аннотации), содержании, но-мера страниц не ставятся, но они входят в общее количество листов. Номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа арабскими цифрами без точки. Допускается нумеровать страницы вручную с использованием черных чернил, пасты или туши.

Перечисления в тексте ПЗ в виде требований, указаний, положений и т.п. записывают с абзаца. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____;
- б) _____:
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Каждый раздел ПЗ начинают с нового листа.

Заголовки записывают строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела не разделяется пробелом. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 12-15 мм

(один 1,5-й интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим подзаголовком – 12-15 мм (один 1,5-й интервал) (Приложение Д).

Иллюстрации (все виды чертежей, рисунки, схемы, фотоснимки, номограммы, диаграммы, циклограммы, карты и картограммы) именуют рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрацию располагают по тексту документа (ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Допускается помещать иллюстрации в конце текста ПЗ, необходимо в тексте сделать ссылку на иллюстрацию.

Пример:

Бухгалтерская финансовая отчетность является основным информационным результатом, сформированным на счетах бухгалтерского учета за истекший финансовый год и отражающим конечный итог всей хозяйственной деятельности организации за этот год (рис. 1.1).

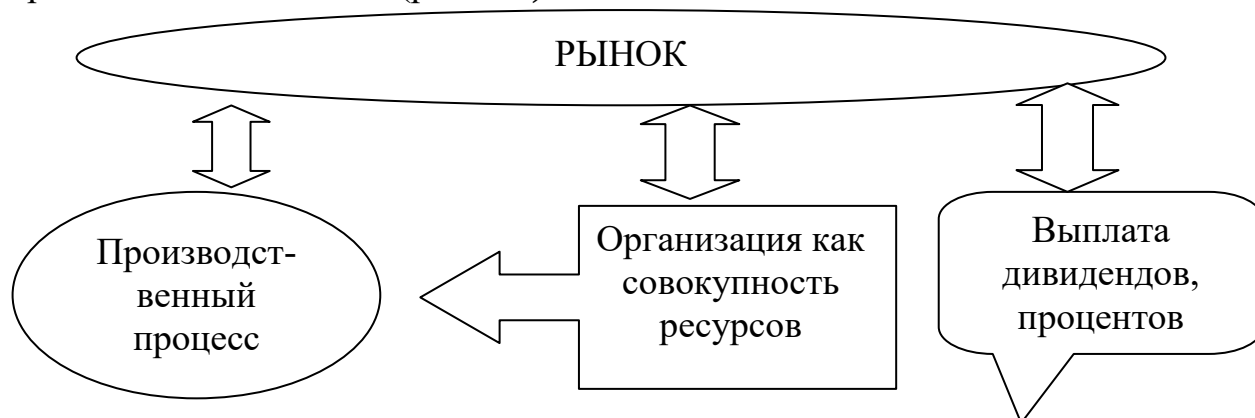


Рисунок - 1.1 Схема формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название таблицы выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и размещают над таблицей. Заголовок не подчеркивают и точку в конце заголовка не ставят. Слово «Таблица» начинают от левого края таблицы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте ПЗ одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы ПЗ должны быть приведены ссылки в тексте.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример:

Структура анализа бухгалтерского баланса:

- 1) Вертикальный и горизонтальный анализ (табл. 2.1).
- 2) Анализ основных показателей (коэффициентный) (табл. 2.2).

Таблица 2.1 – Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса ЗАО «ЗАРЯ»

Статья баланса	2023 год		2024 год		Отклоне ние, +/-	Темп роста, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
АКТИВ						
I Внеоборотные активы						
Нематериальные активы	113	0,019	69	0,01	-44	61,06
Основные средства	206848	34,80	261750	42,73	+54902	126,54
Прочие внеоборотные активы	7748	1,30	11191	1,83	+3443	144,44
Итого I	214709	36,13	273010	44,57	+58301	127,15
II Оборотные активы						
Запасы	200326	33,71	205749	33,59	+5423	102,71
Дебиторская задолженность	59205	9,96	44026	7,19	-15179	74,36
Краткосрочные финансовые вложения	-	-	55500	9,06	+55500	-
Денежные средства	118737	19,98	34316	5,60	-84421	28,90
Прочие оборотные активы	1356	0,23	-	-	-1356	-
Итого II	379624	63,87	339591	55,43	-40033	89,45
Баланс	594333	100,00	612601	100,00	+18268	103,07
ПАССИВЫ						
III Капитал и резервы						
Уставный капитал	39	0,007	39	0,006	-	100,00
Переоценка внеоборотных активов	113389	19,08	113389	18,51	-	100,00
Резервный капитал	9370	1,58	9370	1,53	-	100,00
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	243033	40,89	333827	54,49	+90794	137,36
Итого III	365831	61,55	456625	74,54	+90794	124,82
IV Долгосрочные обязательства						
Заемные средства	99757	16,78	87643	14,31	-12114	87,86
Прочие обязательства	2847	0,48	2057	0,34	-790	72,25
Итого IV	102604	17,26	89700	14,64	-12904	87,42
V Краткосрочные обязательства						
Заемные средства	96265	16,20	42000	6,86	-54265	43,63
Кредиторская задолженность	29633	4,99	24276	3,96	-5357	81,92
Итого V	125898	21,18	66276	10,82	-59622	52,64
Баланс	594333	100,00	612601	100,00	+18268	103,07

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или общепринятые в научно-технической литературе или научно-технической документации (НТД).

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус(-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

При большом количестве формул в расчетной части ПЗ допускается не выделять формулы свободными строками или выделять только сверху.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приводят непосредственно под формулой с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

Формулы в ПЗ, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сплошной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В многострочной формуле номер ставится после последней строки. При обозначении одним номером группы формул номер ставится за фигурной скобкой против середины этой группы.

Формулы, на которые отсутствуют ссылки в тексте, допускается не нумеровать.

В ПЗ, выполненной печатным способом, разрешается запись формул и уравнений черными чернилами, тушью или пастой.

Пример:

Рентабельность внеоборотных активов (Р_{ва}) показывает, сколько копеек прибыли приходится на 1 рубль внеоборотных активов, формула 2.10:

$$Р_{ва} = П/СВ_{аср.г.} \quad (2.10)$$

где П – прибыль (убытки) до налогообложения;

СВ_{аср.г.} – среднегодовая стоимость внеоборотных активов.

Примечания приводят в ПЗ, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или иллюстраций. Примечания не должны содержать требований.

Примечания помещают непосредственно после текста, иллюстрации или в таблице, к которой относятся эти примечания, и печатают с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. В конце каждого примечания ставится точка. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____.

Примечания

1 _____.

2 _____.

3 ОТЗЫВ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Отзыв на курсовую работу, пишет руководитель курсовой работы. Лист отзыва вкладывают в готовую сшитую работу.

Отзыв не подшивают и не нумеруют.

Далее отзыв изучает обучающийся, подписывает и курсовая работа представляется к защите, защищается в строки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ. В ходе проверки курсовой работы в случае необходимости преподаватель делает исправления и замечания.

В случае несоответствия работы предъявляемым требованиям, в нее необходимо внести исправления по указанным замечаниям.

Оценка по защите курсовой работы проставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Выполнение теоретической части курсовой работы

Теоретическая часть выполняется в соответствии с выбранной темой, в которой раскрывается суть проведения анализа того или иного направления хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Тема должна быть раскрыта в полном объеме и в соответствии с изменениями.

4.2 Выполнение практической части

Пункт 2.1 – Анализ бухгалтерского баланса

Цель горизонтального и вертикального анализа финансовой отчетности состоит в том, чтобы наглядно представить изменения, произошедшие в основных статьях баланса и помочь менеджерам компании принять решение в отношении того, каким образом продолжать свою деятельность.

Горизонтальный анализ заключается в сопоставлении финансовых данных предприятия за два прошедших периода (года) в относительном и абсолютном виде с тем, чтобы сделать лаконичные выводы.

Вертикальный анализ позволяет сделать вывод о структуре баланса и о финансовом положении хозяйствующего субъекта, а также проанализировать динамику.

В этом пункте необходимо провести анализ бухгалтерского баланса по структуре таблицы 1.

Таблица 1 - Горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов организации

Показатель	20__ год		20__ год		Отклонение, +/-	Темп роста, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
АКТИВ						
I. Внеоборотные активы						
Нематериальные активы						
Результаты исследований и разработок						
Нематериальные поисковые активы						
Материальные поисковые активы						
Основные средства						
Доходные вложения в материальные ценности						
Финансовые вложения						
Отложенные налоговые активы						
Прочие внеоборотные активы						
Итого по разделу I						
II. Оборотные активы						
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)						
Денежные средства и						

денежные эквиваленты						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу II						
БАЛАНС		100,00		100,00		
ПАССИВ						
III. Капитал и резервы						
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Переоценка внеоборотных активов						
Добавочный капитал (без переоценки)						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого по разделу III						
IV. Долгосрочные обязательства						
Заемные средства						
Отложенные налоговые обязательства						
Оценочные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу IV						
V. Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Доходы будущих периодов						
Оценочные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу V						
БАЛАНС		100,00		100,00		

Вывод – анализ по таблице 1.

Анализ динамики показателей проводится путем расчета темпов роста и отклонения.

Темп роста = (данные отчетного года / данные прошлого периода) × 100% (

Отклонение = данные отчетного года – данные прошлого года

Относительная величина структуры или удельный вес – это доля элемента в общем объеме совокупности. Расчет доли элемента или удельного веса проводится в процентах.

Удельный вес = часть целого / целое * 100%

Пункт 2.2 - Анализ отчета о финансовых результатах

Данные анализа прибыльности и рентабельности интересны акционерам (участникам) компании и инвесторам, в том числе заимодавцам.

Цель анализа финансовых результатов — получение информации, позволяющей руководителю предприятия:

- сформировать объективное мнение о достигнутых результатах деятельности компании за отчетный период;

- выделить виды продукции, товаров, работ, услуг (ТРУ), наиболее выгодные для компании с точки зрения производства;

- выявить сильные и слабые стороны бизнеса;

- спрогнозировать дальнейшее развитие деятельности (варианты развития);
- оценить последствия расширения (сокращения) производства и другие.

Цели анализа финансовых результатов компании для сторонних инвесторов аналогичные, но с упором на подробный анализ прибыльности вложений в компанию и оценку риска таких вложений.

При анализе ОФР каждый из показателей (например, прибыль) может быть проанализирован по правилам:

- сравнительного анализа (горизонтального) — при этом сопоставляются показатели отчетного года и прошлых периодов, выявляются и анализируются отклонения;
- структурного анализа (вертикального) — когда оценивается влияние каждого элемента на конечный показатель (преимущественно чистую прибыль), а также анализируется динамика изменения по сравнению с прошлым периодом;
- коэффициентного анализа, при котором рассчитываются коэффициенты (индикаторы), характеризующие финансовое состояние компании;
- факторного анализа, при котором рассматривается влияние основных факторов (какой фактор наиболее значим), выявляются взаимосвязи между факторами.

В этом пункте необходимо провести анализ отчета о финансовых результатах по структуре таблицы 2.

Таблица 2 - Расчет экономического эффекта от изменения оборачиваемости оборотных активов и оценка влияния факторов

Показатель	20__ год	20__ год	Отклонение, +/-	Темп роста, %
Выручка, тыс. руб.				
Себестоимость продаж, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения), тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.				
Рентабельность активов, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Рентабельность продаж, %				
Рентабельность затрат, %				
Чистая рентабельность, %				

Вывод – анализ по таблице 2.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия, выражающий относительную величину прибыли и характеризующий степень отдачи средств, используемых в производстве.

Показатели расчета рентабельности

Наименование показателя	Формула	Экономическое содержание
Рентабельность активов (экономическая)	$\frac{\text{Чистая прибыль} \cdot 100}{\text{Средняя стоимость активов}}$	Показывает, насколько эффективно организация использует имущество
Рентабельность собственного капитала (финансовая)	$\frac{\text{Чистая прибыль} \cdot 100}{\text{Средняя стоимость собственного капитала}}$	Показывает эффективность (отдачу) использования акционерного капитала
Рентабельность продаж (коммерческая)	$\frac{\text{Прибыль от продаж} \cdot 100}{\text{Выручка от продаж}}$	Показывает, какова прибыль от операционной деятельности
Рентабельность обычной деятельности (бухгалтерская)	$\frac{\text{Прибыль до налогообложения} \cdot 100}{\text{Выручка от продаж}}$	Определяет, сколько рублей прибыли до налогообложения приходится на 1 р. реализованной

		продукции
Чистая рентабельность	$\text{Чистая прибыль} \cdot 100 / \text{Выручка от продаж}$	Показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 р. реализованной продукции
Валовая рентабельность	$\text{Валовая прибыль} \cdot 100 / \text{Выручка от продаж}$	Показывает, сколько валовой прибыли приходится на 1 р. реализованной продукции
Рентабельность текущих затрат	$\text{Прибыль от текущей деятельности} \cdot 100 / \text{Себестоимость продукции}$	Показывает эффективность затрат, осуществленных на производство продукции
Рентабельность инвестированного (перманентного) капитала	$\text{Чистая прибыль} \cdot 100 / (\text{Средняя стоимость собственного капитала} + \text{Средняя стоимость долгосрочных обязательств})$	Показывает эффективность использования собственного капитала и привлеченных на долгосрочной основе заемных средств
Рентабельность инвестиций	$\text{Чистая прибыль от инвестиционной деятельности} \cdot 100 / \text{Сумма средств, инвестированных в объекты}$	Показывает прибыльность инвестиционной деятельности

Пункт 2.3 - Анализ деятельности предприятия

Анализ результатов деятельности необходим для понимания того, насколько эффективно предприятие использует имеющиеся у него активы, в какой степени сбалансированы источники их формирования. С помощью анализа можно оценить стабильность структуры имущества компании и источников его формирования.

В данном разделе необходимо провести анализ по следующим направлениям:

- анализ ликвидности;
- анализ платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости.

Все расчеты необходимо выполнять за 2 последних календарных года (расчеты можно оформить в табличном виде) и провести по ним анализ.

Ликвидность - это способность актива трансформироваться в денежные средства. Степень ликвидности определяется продолжительностью временного периода, в течение которого трансформация в денежные средства может быть осуществлена.

Все активы фирмы в зависимости от степени ликвидности, т. е. скорости превращения в денежные средства, можно условно разделить на несколько групп:

- наиболее ликвидные активы (A1) - суммы по всем статьям денежных средств, которые могут быть использованы для выполнения текущих расчетов немедленно. В эту группу включают также краткосрочные финансовые вложения.

- быстро реализуемые активы (A2) - активы, для обращения которых в наличные средства требуется определенное время. В эту группу можно включить дебиторскую задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), прочие оборотные активы.

- медленно реализуемые активы (A3) - наименее ликвидные активы - это запасы, дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, при этом статья «Расходы будущих периодов» не включается в эту группу.

- труднореализуемые активы (A4) - активы, которые предназначены для использования в хозяйственной деятельности в течение относительно

продолжительного периода времени. В эту группу включаются статьи раздела I актива баланса «Внеоборотные активы».

Пассивы баланса по степени возрастания сроков погашения обязательств группируются следующим образом:

- наиболее срочные обязательства (П1) - кредиторская задолженность, расчеты по дивидендам, прочие краткосрочные обязательства, а также ссуды, не погашенные в срок (по данным приложений к бухгалтерскому балансу).

- краткосрочные пассивы (П2) - краткосрочные заемные кредиты банков и прочие займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. При определении первой и второй групп пассива для получения достоверных результатов необходимо знать время исполнения всех краткосрочных обязательств. На практике это возможно только для внутренней аналитики. При внешнем анализе из-за ограниченности информации эта проблема значительно усложняется и решается, как правило, на основе предыдущего опыта аналитика, осуществляющего анализ.

- долгосрочные пассивы (П3) - долгосрочные заемные кредиты и прочие долгосрочные пассивы - статьи раздела IV баланса «Долгосрочные пассивы».

- постоянные пассивы (П4) - статьи раздела III баланса «Капитал и резервы» и отдельные статьи раздела V баланса, не вошедшие в предыдущие группы: «Доходы будущих периодов» и «Резервы предстоящих расходов». Для сохранения баланса актива и пассива итог данной группы следует уменьшить на сумму по статьям «Расходы будущих периодов» и «Убытки».

Баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются условия

$$A1 \geq П1$$

$$A2 \geq П2$$

$$A3 \geq П3$$

$$A4 \leq П4$$

Если выполняются первые три неравенства, т. е. текущие активы превышают внешние обязательства предприятия, то обязательно выполняется последнее неравенство, которое имеет глубокий экономический смысл: наличие у предприятия собственных оборотных средств; соблюдается минимальное условие финансовой устойчивости.

1. Коэффициент текущей ликвидности показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы им для погашения своих краткосрочных обязательств в течение года, определяется по формуле:

$$K_{ТЛ} = (A1 + A2 + A3) / (П1 + П2)$$

2. Коэффициент быстрой ликвидности, или коэффициент «критической оценки», показывает, насколько ликвидные средства предприятия покрывают его краткосрочную задолженность, определяется по формуле:

$$K_{БЛ} = (A1 + A2) / (П1 + П2)$$

3. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть кредиторской задолженности предприятие может погасить немедленно, рассчитывается по формуле:

$$K_{АЛ} = A1 / (П1 + П2)$$

4. Для комплексной оценки ликвидности баланса рекомендуется использовать общий показатель ликвидности баланса предприятия, который показывает отношение суммы всех ликвидных средств предприятия к сумме всех платежных обязательств (краткосрочных, долгосрочных, среднесрочных) при условии, что

различные группы ликвидных средств и платежных обязательств входят в указанные суммы с определенными весовыми коэффициентами, учитывающими их значимость с точки зрения сроков поступления средств и погашения обязательств.

$$K_{ол} = (A1 + 0,5A2 + 0,3A3) / (П1 + 0,5П2 + 0,3П3)$$

Значение данного коэффициента должно быть больше или равно 1.

Платежеспособность – это способность предприятия своевременно и в полном объеме погашать свои обязательства перед заемщиками.

Коэффициент платежеспособности - это отношение величины акционерного капитала к суммарным активам акционерного общества, рассчитывается по формуле:

$$\text{Коэффициент платежеспособности} = \text{Собственный капитал} / (\text{Наиболее срочные пассивы} + \text{Краткосрочные пассивы} + \text{Долгосрочные обязательства})$$

Финансовая устойчивость предприятия — это способность субъекта хозяйствования функционировать и развиваться, сохранять равновесие своих активов и пассивов в изменяющейся внутренней и внешней среде, гарантирующее его платежеспособность и инвестиционную привлекательность в долгосрочной перспективе в границах допустимого уровня риска.

Коэффициенты финансовой устойчивости, наиболее часто используемые:

1. Коэффициент автономии - показывает долю активов организации, которые покрываются за счет собственного капитала (обеспечиваются собственными источниками формирования).

$$K_a = \text{Капитал и Резервы} / \text{Валюта баланса}$$

2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств –показывает, сколько приходится заемных средств на 1 руб. собственных средств.

$$K_{з/с} = \text{Заемный капитал} / \text{Собственный капитал}$$

3. Коэффициент маневренности показывает, способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников.

$$K_m = \text{Собственные оборотные средства} / \text{Собственный капитал}$$

4. Коэффициент покрытия - показывает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. Чем значение коэффициента больше, тем лучше платежеспособность предприятия. Этот показатель учитывает, что не все активы можно реализовать в срочном порядке.

$$K_p = \text{Оборотные активы} / \text{Текущие обязательства}$$

5. Коэффициент реальной стоимости имущества производственного назначения - показывает стоимость имущества предприятия (организации) производственного назначения

$$K_{рсн} = \text{Основные средства} + \text{Сырье} + \text{Незавершенное производство} / \text{Валюта баланса}$$

6. Коэффициент прогноза банкротства - оказывает способность предприятия расплачиваться по своим краткосрочным обязательствам при условии благоприятной реализации запасов

$$K_{пб} = \text{Запасы} + \text{НДС} + \text{Наиболее ликвидные активы} - \text{Краткосрочные обязательства} / \text{Валюта баланса}$$

8. Коэффициент соотношения кредиторско - дебиторской задолженности - показывает сколько дебиторской задолженности приходится на каждый рубль кредиторской задолженности

$$K_{дз/кз} = \text{Дебиторская задолженность} / \text{Кредиторская задолженность}$$

Пункт 2.4 - Диагностика вероятности банкротства

Банкротство (несостоятельность) предприятия – это неспособность предприятия платить по своим долговым обязательствам и финансировать текущую основную деятельность из-за отсутствия средств.

Основным признаком банкротства является неспособность предприятия обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев со дня наступления сроков платежей. По истечении этого срока кредиторы получают право на обращение в арбитражный суд о признании предприятия-должника банкротом.

В подразделе необходимо провести расчеты и оценить вероятность банкротства исследуемого предприятия по любой известной методике (на выбор обучающегося) и рассчитать в случае возможного банкротства восстановление платежеспособности предприятия.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М.: Инфра-М, 2024.
2. Бернштейн П.К. Анализ финансовой отчетности. - М.: Финансы и статистика, 2023.
3. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой отчетности коммерческих организаций. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2024.
4. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности – М.: Дело и сервис, 2024 - <https://www.biblio-online.ru/inform>.
5. Донцова Л. В. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Практикум. - М.: Дело и сервис, 2022.
6. Ермолович Л.Л. Анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия. МН.: БГЭУ, 2024.
7. Канке А.А, Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2024.
8. Ларионов А.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. - М.: Велби, 2023.
9. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для СПО. - М.: Академия, 2023.
10. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: ИНФРА-М, 2022. - <http://www.iprbookshop.ru/>.
11. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ. - М.: ИПБР - БИНФА, 2024.
12. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: Инфра-М, 2024.
13. Шредер Н.Г. Анализ финансовой отчетности. - М.: Альфа - Пресс, 2024.
14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Под ред. Губина О.В., Губин В.Е. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2024.
15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник/ Под ред. В.Д. Новодворского. - М.: Финстатинформ; ИНФРА - М., 2023.
16. www.consultant.ru
17. www.glavbukh.ru
18. www.econom-analiz.ru
19. www.ecsocman.edu.ru
20. www.skrin.ru

Приложение А
Пример оформления титульных листов

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

**АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Курсовая работа
КР 38.02.01.25.04.01

Руководитель работы

С.В. Лагерева

« ____ » _____ 2025 г.

Разработал

В.А. Иванова

« ____ » _____ 2025 г.

Работа защищена с оценкой

« ____ » _____ 2025 г.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Пояснительная записка к курсовой работе

КР 38.02.01.25.04.01

Руководитель работы

С.В. Лагерева

«___»_____ 2025 г.

Разработал

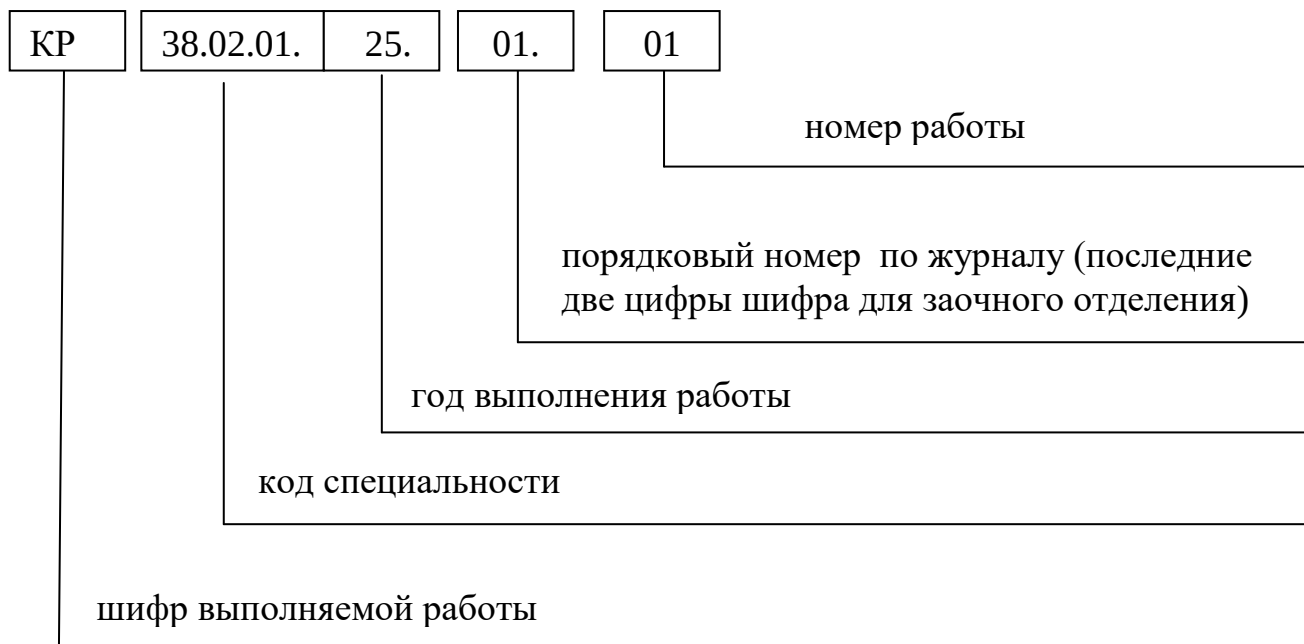
В.А. Иванова

«___»_____ 2025 г.

Работа защищена с оценкой

«___»_____ 2025 г.

Пример обозначения учебного документа:



Шифр работы складывается из букв его названия - **КР – курсовая работа**

Приложение Б
Пример оформления листа задания на курсовую работу

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

Согласовано
Председатель ЦК № 4
_____ С.В. Лагерева
_____ протокол №
«___» _____ 2025 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Н.Ю. Шитикова
«___» _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу обучающемуся 3 курса, группы Э-3-1
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Малаховой Екатерине Геннадьевне

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема курсовой работы **Учет и анализ использования капитала, его сохранность и использование на предприятии**

2. Исходные данные для работы

Учредительные документы, формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и другие документы организации/предприятия

3. Перечень основных вопросов, подлежащих разработке

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа капитала предприятия

1.1 Сущность, значение и функции капитала предприятия

1.2 Бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала предприятия

1.3 Методические основы анализа использования капитала предприятия

2 Учет и анализ капитала организации

2.1 Организационно – экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала на организации

2.3 Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала организации

Заключение

Список использованных источников
Приложение В
Приложение

4. Рекомендуемая литература

- Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Р-на-Д: Феникс, 2024.
- Верховцев А.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. – М.: Инфра-М, 2025.
- Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: в помощь финансовому директору, главному бухгалтеру, бухгалтеру. – Н.: Экор-книга, 2024.
- Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности . – М.: КноРус, 2023.
- Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Инфра – М, 2024.
- Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра – М, 2023.
- Чехов А.П.. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – М.: Инфра – М, 2023.
- Чечевицына Л.Н., Чечевицына К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – Р-на-Д: Феникс, 2023.
- Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ Кондраков Н. П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025.
- Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2025 г.

Задание получил обучающийся _____ Е.Г. Малахова

Руководитель курсовой работы _____ С.В. Лагерева

Дата сдачи работы « ____ » _____ 2025 г.

Приложение В
Пример оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение.....	6
1 Имущество предприятия как основа его хозяйственно – финансовой деятельности.....	7
1.1 Имущественный комплекс предприятия.....	7
1.2	11
.....	18
.....	21
Заключение.....	22
Список использованных источников.....	25
Приложение А Бухгалтерская отчетность.....	33

Приложение Г
Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Абрютина, М.С. Как «расшифровать» бухгалтерский баланс / М.С. Абрютина. - М.: Дело и сервис, 2024.
2. Бернштейн, П.К. Анализ финансовой отчетности / П.К. Бернштейн. - М.: Финансы и статистика, 2025.
3. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой отчетности коммерческих организаций/ Л.Т. Гиляровская. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2024.
4. Гмыра, Ф.А. Бухгалтерская отчетность организации. Практическое руководство / Ф.А. Гмыра. - М.: Феникс, 2024.
5. Натеева, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Т.Я. Натеева. - М.: Дашков и Ко, 2024.
6. Пахомчик, Е.А. Краткий курс по бухгалтерской финансовой отчетности / Е.А. Пахомчик. - М.: Окей-книга, 2023.
7. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / В.А. Ровенских. - М.: Дашков и Ко, 2025.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия/ Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2025.
9. Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность/ Т.П. Сацук. - М.: КноРус, 2025.
10. Бухгалтерский баланс ЗАО «ЗАРЯ» за 2023 – 2025 гг.

Приложение Д

Пример оформления пояснительной записки курсовой работы

Введение

Для осуществления своей деятельности предприятие должно располагать определённым набором экономических ресурсов - элементов, используемых для производства экономических благ.

Тема курсовой работы является на сегодняшний момент актуальной так как:

1) составление годового отчета является одной из наиболее сложных задач для бухгалтерской службы организации;

2) бухгалтерская отчетность является важнейшим показателем, характеризующим финансовое положение организации, и в этом качестве представляет интерес для большого числа различных пользователей подобной информации;

3) бухгалтерская отчетность является информационной базой финансового анализа.

Цель курсовой работы.....

Задачи курсовой работы.....

Структура курсовой работы.....

1 Имущество предприятия как основа его хозяйственно – финансовой деятельности

1.1 Имущественный комплекс предприятия, его назначение, состав и структура

Имущество предприятия — материальные и нематериальные ценности, используемые предприятием в производственной деятельности.

Имущество предприятия включает все виды имущества, которые необходимы для осуществления хозяйственной деятельности. Имущество состоит из производственных и непроизводственных фондов, а также других ценностей, которые определённым образом учитываются и стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия. В курсе экономики предприятия имущество рассматривается как хозяйственный, экономический ресурс, использование которого обеспечивает успешную деятельность предприятия.

Имущество предприятия является функциональной характеристикой капитала организации. Управление имуществом — определение цены имущества, оптимизация его структуры, эффективность его использования — является одним из основных вопросов ведения бизнеса.

Первоначально, на этапе создания предприятия, его имущество формируется за счёт имущества, переданного ему учредителями в виде вкладов (взносов, паёв). Этот вклад может быть осуществлён учредителями в любой форме: денежной, материальной (здания, земля, оборудование, материалы и др.) и нематериальной (интеллектуальная собственность и другие нематериальные активы). Обычно имущество предприятия обособлено от имущества его учредителей, участников и работников.

В процессе производственной и хозяйственной деятельности имущество предприятия, как правило, увеличивается, что отражается в показателе балансовой стоимости предприятия.

Основными источниками формирования имущества предприятия являются:

- 1) денежные и материальные вклады учредителей;
- 2) прибыль, полученная от реализации продукции, услуг, других видов

хозяйственной деятельности;

- 3) прибыль от ценных бумаг;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) кредиты банков и прочих кредиторов;
- 6) капиталовложения и дотации из бюджетов;
- 7) имущество, приобретённое у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;
- 8) другие источники, не противоречащие законодательству.

Используя имущество, предприятие выпускает продукцию, оказывает услуги, а также занимается их реализацией в условиях рынка.

Кроме того, имущество предприятия может являться объектом сделок, отчуждаться, закладываться и использоваться другим способом.

1.2 Источники формирования имущества предприятия

Источники формирования имущества для разных предприятий могут отличаться, однако, они всегда попадают под строгую классификацию. Как правило, часть имущества предприятия формируется за счёт средств, вложенных в данное предприятие его владельцами, – то есть за счёт собственного капитала. В то же время, капитала собственников иногда не хватает для развития организации в планируемых масштабах, поэтому возникает необходимость привлечения денег в виде займов от других предприятий, от банков и т.д.