

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**

УТВЕРЖДЕНО
Цикловой комиссией № 7
«Специальностей 09.02.01,
11.02.06, 38.02.01»
(протокол от 01 сентября 2022 г. № 1)

Методические рекомендации по оформлению отчета по учебной практике УП.04.01 по профессиональному модулю **ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 808

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Условия организации и проведения учебной практики.....	6
2 Методические указания по оформлению отчетной документации по учебной практике.....	8
Список рекомендуемой литературы.....	9
Приложение А.....	10

Введение

Учебная практика является составной частью профессиональной образовательной программы, составным этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования.

Учебная практика разработана на основе программы практики УП.04.01. В ходе практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

1) иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;;

2) уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

3) знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1 Условия организации и проведения учебной практики

Оборудование учебной практики:

- комплектов раздаточного учебно-методического материала;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- мобильный мультимедийный комплект.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в ТТЖТ – филиал РГУПС правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляется преподавателем спецдисциплин и МДК специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Перед началом практики проводится общее собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики, сроки написания отчетной документации и сдачи дифференцированного зачета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Руководитель практики:

- формулирует задание на прохождение учебной практики;
- консультирует обучающихся по вопросам практики и составления отчетной документации о ней;
- контролирует выполнение обучающимися сроков и качества выполнения работы;
- принимает оформленную отчетную документацию о практике и оценивает выполненную работу.

При прохождении учебной практики обучающиеся должны соблюдать следующие условия:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии со сроками учебной практики;

- представить руководителю практики для проверки отчетную документацию в установленный срок.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет.

Критерии оценки отчетной документации по учебной практики:

- «5» отлично - Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений, к разделам практики приложены все необходимые бухгалтерские документы (согласно заданию). Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

- «4» хорошо - Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки и помарки, к разделам практики приложены все необходимые бухгалтерские документы (согласно заданию). Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

- «3» удовлетворительно - Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное, не оформлены необходимые бухгалтерские документы. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

- «2» неудовлетворительно - Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное, отсутствуют оформленные бухгалтерские документы. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена в полном объеме.

2 Методические указания по оформлению отчетной документации по учебной практике

Обучающийся защищает отчет по учебной практике находящийся в отчетной документации.

Отчетная документация (Приложение А) заполняется в ручную, синими чернилами. Отчетная документация должна быть прошит с помощью скоросшивателя, страницы пронумерованы. Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики с указанием оценки.

Список рекомендуемой литературы

1. Азоев Г.Л. Управление организацией. М.: Юрайт, 2019.
2. Виханский О. С. Менеджмент. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2019.
3. Ковальская М.И., Козырев В.А. Основы корпоративного менеджмента на железнодорожном транспорте. М. МИИТ, 2020.
4. Люханова С.В. Менеджмент качества организации: учебник / С.В. Люханова. — М.: УМЦ ЖДТ, 2022.— URL : <http://umczdt.ru/books/937/260742/>.
5. Современный менеджмент: учебник. Под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2021.
6. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта: учебник / под ред. : А. О. Гирич, Л. В. Шкурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022.— URL : <http://umczdt.ru/books/937/260734/>.
7. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учеб. пособие/ Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 352 с. <http://www.studentlibrary.ru>

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ростовский
государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(учебной)

УП. 04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Группа Р-4-

Место прохождения практики - *Тихорецкий техникум железнодорожного*
транспорта – филиал ФГБОУ ВО РГУПС

Сроки практики _____ **20** ____ г. - _____ **20** ____ г.

Руководитель практической подготовки по практике
от образовательной организации _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

- 1 Рабочая программа практической подготовки при прохождении
производственной практики
- 2 Рабочий план (график) проведения практики
- 3 Аттестационная книжка (дневник) практики
- 4 Оценка работы обучающегося от профильной организации
- 5 Оценка работы обучающегося от образовательной организации
- 6 Аттестационный лист
- 7 Задание
- 8 Отчет по практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Продолжительность 1 неделя

Содержание учебной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения	24
Тема 1.1 Экономика отрасли	<i>Содержание учебного материала</i> - Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения). Цели деятельности, основные экономические характеристики, материально-техническая база (основные и оборотные средства) и производственно-технический штат предприятия. Организационная структура предприятия. - Производственный и технологический процессы. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени, производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - Планирование работы предприятия. Составление графиков техпроцесса. Годовой и перспективный планы развития РЦС. Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами и в зависимых организациях	26
Раздел 2	Использование современных технологий в управлении структурным подразделением	8
Тема 2.1 Менеджмент	<i>Содержание учебного материала</i> - Технологии управления предприятием. Современный менеджмент. Этапы развития Принципы, функции и методы управления предприятием; стили руководства. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления предприятием. Управленческие решения. - Теория и практика формирования команды. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Принципы делового общения. Морально - психологический климат в коллективе. - Основы конфликтологии. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Управление конфликтами.	8
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ – филиала РГУПС	2

	ВСЕГО	36
--	--------------	-----------

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УПР
 _____ С.В. Жестеров
 _____ 20__ г.

Рабочий план (график) проведения практики

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **УП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

ПК 4.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения			ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения		ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		Сдача отчета
Ознакомление с деятельностью структурного подразделения, материально технической базой. Современные технологии управления предприятием.	Организация производственного и технологического процесса предприятия. Организация рабочих мест.	Организация, нормирование и оплата труда. Производительность труда.	Технология управления структурным подразделением и предприятием.	Управленческие решения руководителя структурного подразделения и предприятием. Мотивация кадров.	Расчет показателей характеризующих эффективность деятельности предприятия и структурного подразделения.	Составление годового плана развития структурного подразделения предприятия, определение перспектив развития.	

Руководитель практики

от образовательной организации

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

АТТЕСТАЦИОННАЯ КНИЖКА
(ДНЕВНИК) ПРАКТИКИ
(по профилю специальности/преддипломной)

Обучающегося 4 группы Р-4-
_____ курса _____

Специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ведомость

учёта работ, выполняемых обучающимся при прохождении учебной практики

Дата	Наименование выполняемых работ
2 часа	Основные и вспомогательные виды деятельности ЦС
4 часа	Материально – техническая база ЦС
2 часа	Структура управления ЦС
2 часа	Производственный и технологический процесс ЦС
2 часа	Организация рабочих мест в ЦС
4 часа	Нормирование и оплата труда работников ЦС
4 часа	Показатели производительности труда работников структурного подразделения
2 часа	Технология управления структурным подразделением и предприятием ЦС
2 часа	Управленческие решения руководителя структурного подразделения/ предприятия
2 часа	Методы мотивации работников
4 часа	Показатели характеризующие эффективность деятельности структурного подразделения/ предприятия
2 часа	План развития структурного подразделения
2 часа	Перспективы развития ЦС
2 часа	Дифференцированный зачет

ОЦЕНКА _____

Руководитель практики

от образовательной организации _____

подпись

(Ф.И.О.)

Отзыв (характеристика) обучающегося от образовательной организации

Обучающийся _____
проходил учебную практику в **Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале ФГБОУ ВО РГУПС**

За период практики обучающийся проявил технические навыки в выполнении учебных задач. Качественно выполнял порученные задания преподавателя. Проявил дисциплинированность. Четко выполнял рабочий распорядок дня. Активно принимал участие в общественной жизни коллектива.

В период прохождения производственной практики был приобретен практический опыт:

- 1) Организовывать деятельность и участвовать в планировании структурного подразделения.
- 2) Управлять структурным подразделением и принимать управленческие решения.
- 3) Принимать участие в анализе результатов деятельности структурного подразделения.

Замечаний за период практики нет.

Освоил профессиональные и общие компетенции по профессиональному модулю ПМ 04.

Отчет по практике выполнен согласно заданию и защищен на оценку

Подпись ответственного лица от образовательной организации

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Ф.И.О.

обучающийся на **4 курсе** по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

успешно прошел (ла) практическую подготовку по профессиональному модулю **ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

в объеме **36 часов** с «___» _____ **20__ г.** по «___» _____ **20__ г.**

в **Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале ФГБОУ ВО РГУПС**

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ (балл)
Ознакомление с деятельностью структурного подразделения, материально технической базой. Организация производственного и технологического процесса предприятия. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда. Производительность труда.	14 часов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК09 ПК 4.1	
Технология управления структурным подразделением и предприятием. Управленческие решения руководителя структурного подразделения и предприятием. Мотивация кадров.	8 часов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК09 ПК 4.2	
Расчет показателей характеризующих эффективность деятельности предприятия и структурного подразделения. Составление годового плана развития структурного подразделения предприятия, определение перспектив развития.	14 часов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК09 ПК 4.3	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики:

Успешно принимал участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

дата _____ **20__ г.**

Подпись руководителя практической подготовки

от образовательной организации _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ

на учебную практику (по профилю специальности)
обучающегося **гр. Р-4-** специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
(наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Составить схему основных и вспомогательных видов деятельности РЦС.
2. Заполнить таблицу по обеспеченности РЦС материально – техническими

ресурсами.

Наименование оборудования	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
ИТОГО	-----	

3. Составить схему управления РЦС.
4. Описать порядок организации рабочих мест работников РЦС.
5. Рассчитайте заработную плату следующих работников:

Иванов

6. Определите производительность труда.

7. Составить схему способов мотивации работников.

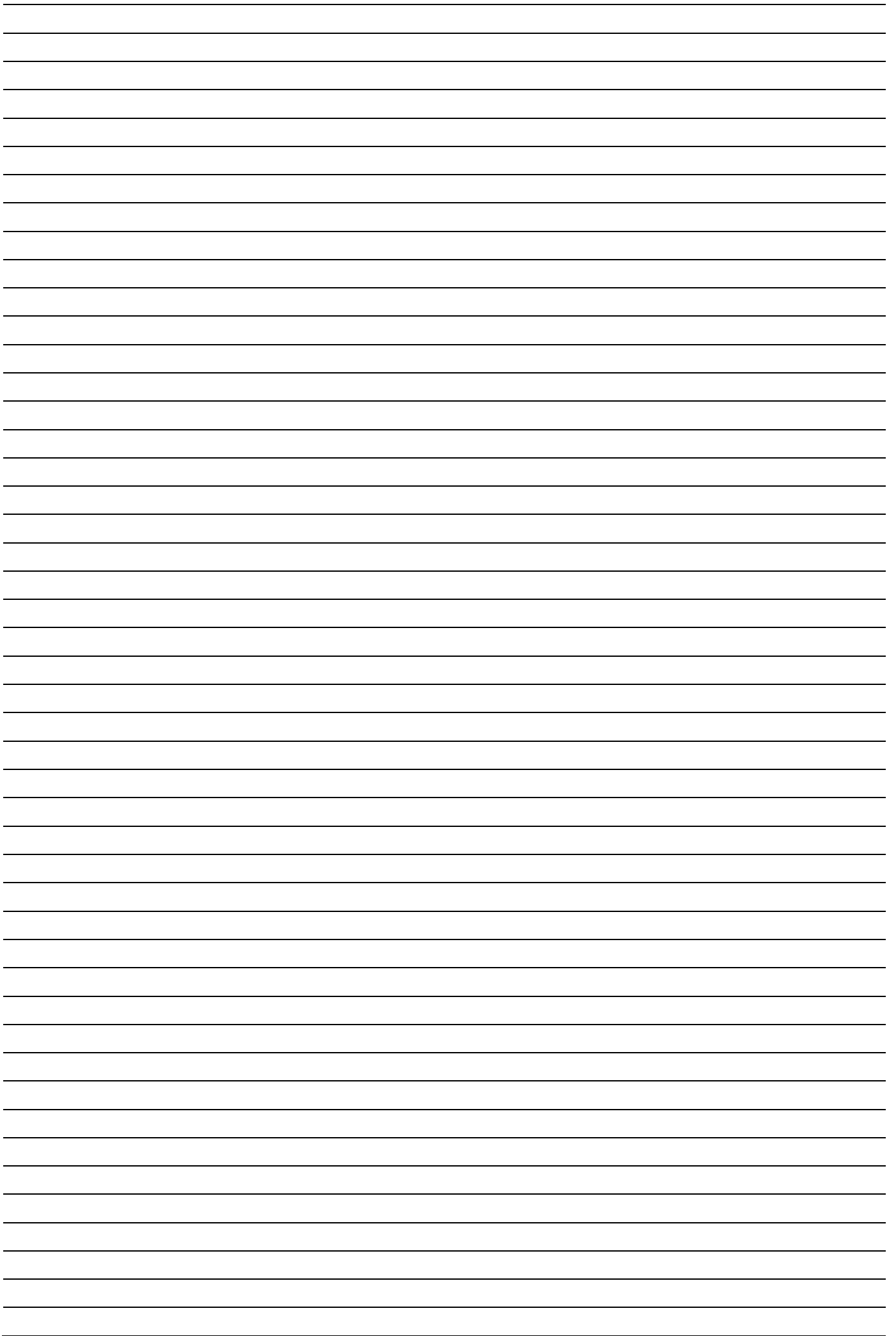
8. Произведите расчет количественных и качественных показателей деятельности РЦС.

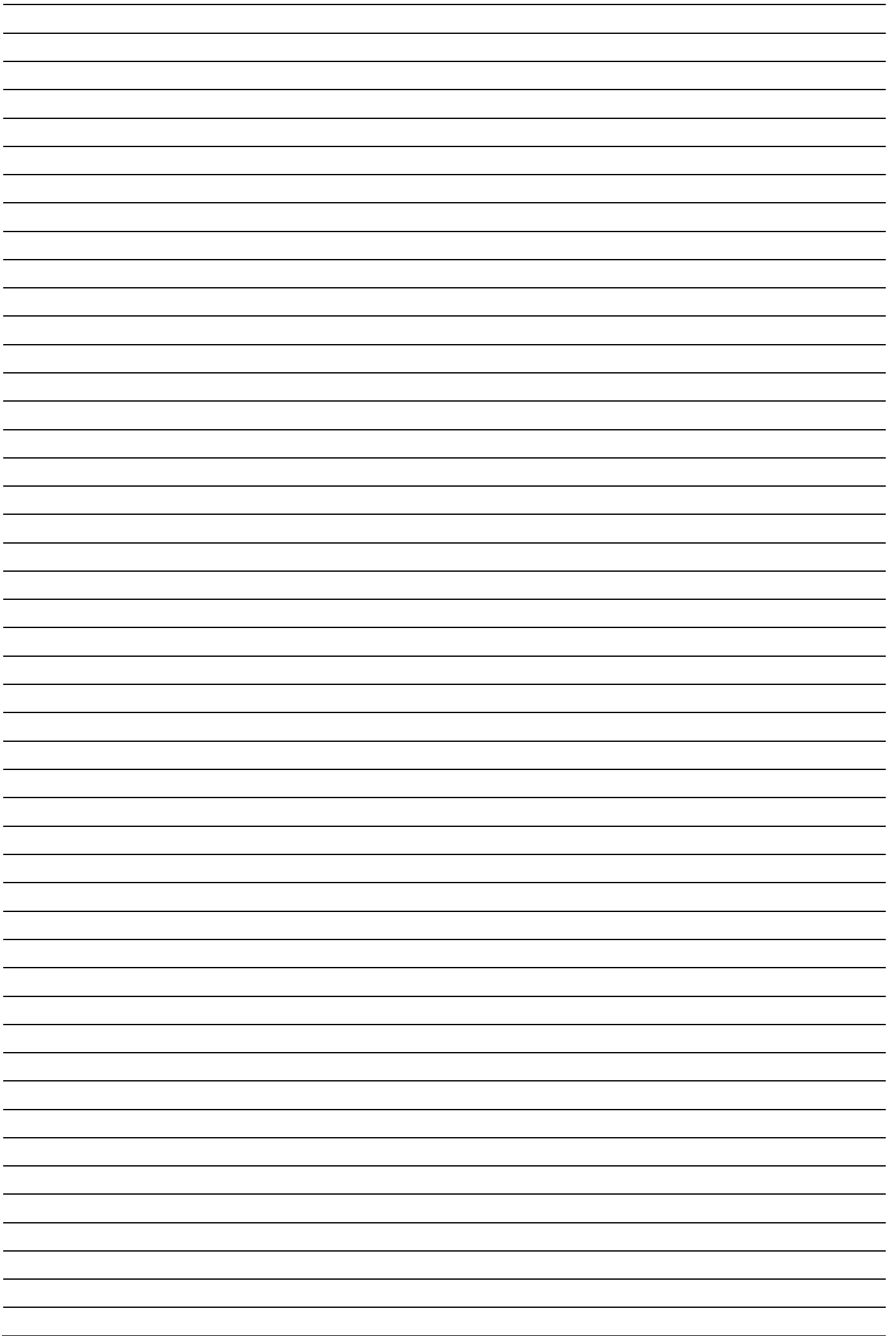
9. Составить план развития деятельности РЦС на ближайший год.

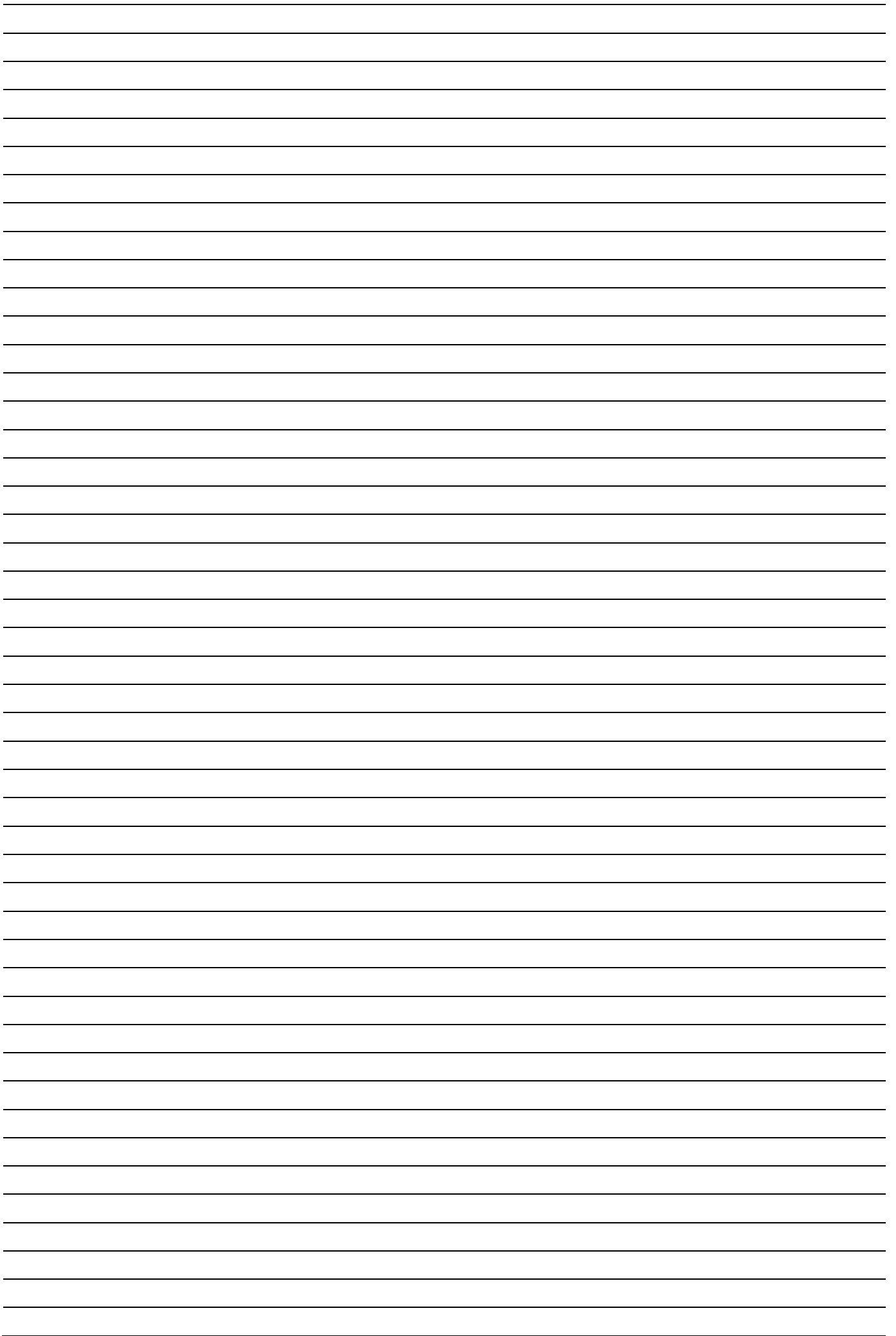
Руководитель практической подготовки

по практике от образовательной организации _____
(подпись)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 evenly spaced horizontal black lines across the entire width of the page, typical of standard notebook or legal stationery. The background is a solid off-white color, and there are no margins, text, or other markings present.







Lined area for writing.

Обучающийся _____
(подпись) (Ф.И.О.)