

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

А.Р. Мамаева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП.03.01. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ УСТРОЙСТВ**

для специальности

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)**

Тихорецк
2022

УТВЕРЖДЕНО

Цикловой комиссией № 7

Специальностей 09.02.01,

11.02.06, 38.02.01

(протокол от 01.09.22 № 1)

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации по учебной практике профессионального модуля ПМ 03 Использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств, разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 808.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Мамаева А.Р., мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией.

Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Конкретный вид, тип практики (при наличии) и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Цели и задачи по каждому виду практики определяются рабочей программой практики.

Практики могут проводиться на кафедрах, в филиалах, техникумах, учебных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС, а также на основе соответствующих договоров в профильных организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели техникума.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале.

При организации практической подготовки при прохождении практики обучающиеся обязаны соблюдать правила трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в профильной организации (при наличии).

2. Комплект отчетной документации практической подготовки при прохождении практики (Приложение 1).

3. Методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики, с рекомендациями по оформлению текста отчета по учебной практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 В ходе практики обучающийся заполняет отчетную документацию практической подготовки при прохождении практики (Приложение 1) (далее Отчетную документацию).

Отчетная документация является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Отчетная документация состоит из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Рабочая программа практической подготовки при прохождении практики;
- Аттестационная книжка (дневник) практики;
- Аттестационный лист;
- Задание;
- Отчет по практике.

3.1.1 Титульный лист содержит информацию о виде и характере практики, указывается наименование практики.

На титульном листе указывается группа обучающегося, его фамилия, имя и отчество, а так же сроки прохождения конкретного вида практики.

3.1.2 Рабочая программа практической подготовки при прохождении практики содержит перечень практических работ, которые обучающийся должен освоить в процессе прохождения практики с указанием точного количества часов на выполнения конкретного вида работ.

3.1.3 Требования к ведению аттестационной книжки (дневника) практики:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики руководитель практической подготовки по практике от профильной организации (при наличии) выставляет обучающемуся итоговую оценку;

По окончании практики руководитель от организации (при наличии) составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в

характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.1.4 Целью определения результатов по практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;

- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума.

3.1.5 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике должен включать текстовый, а так же может содержать графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике разрабатывается обучающимся на основании индивидуального задания, который выдается каждому обучающемуся.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике пишется от руки *синими* чернилами (пастой). Высота букв и цифр должна быть не менее 2.5 мм.

Объем отчета по практике – не более 10 страниц.

Абзацный отступ в тексте должен быть одинаковым, равным 10-15мм по всему тексту.

Обнаруженные опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) рукописным способом.

Допускается нумеровать страницы вручную с использованием черных чернил, пасты или туши.

Каждый раздел отчета начинают с нового листа.

Заголовки записывают строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 15-17 мм (2-й одинарный интервал). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 12-15 мм (один 1,5-й интервал).

Расстояние между последней строкой текста и последующим подзаголовком – 15-17 мм.

Заголовки структурных частей отчета выполняют с абзацного отступа 10-15 мм (1,25 см) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ростовский
государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ УСТРОЙСТВ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Группа Р-____ - ____

Место прохождения практики учебно-производственные мастерские ТТЖТ

Сроки практики _____

Руководитель практической подготовки по практике
от образовательной организации _____

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Рабочая программа практической подготовки при прохождении учебной практики
2. Аттестационная книжка (дневник) практики
3. Оценка работы обучающегося от образовательной организации
4. Аттестационный лист
5. Задание
6. Отчет по практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ МИКРОПРОЦЕССОРНЫХ УСТРОЙСТВ

Продолжительность **2 недели**

Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Изучение типового программного обеспечения, операционных систем и информационных процессов	Практическое занятие Составление структурной схемы информационных процессов Выбор, установка и настройка программного обеспечения Работа с программными утилитами Деинсталляция программного обеспечения	16
Тема 1.2 Среда программирования, программно-аппаратные платформы	Практическое занятие Изучение методов программирования Работа с аппаратно-программными платформами Выбор и настройка аппаратно-программных платформ Изучение и работа в различных средах программирования	18
Тема 1.3 Конфигурирование сети. Управление данными в сети	Практическое занятие Организация и настройка одноранговых вычислительных сетей Передача сообщений по локальной вычислительной сети Администрирование локальной вычислительной сети Создание электронного почтового ящика. Передача сообщений средствами электронной почты Методика передачи больших объемов информации по электронной почте	16
Тема 1.4 Автоматизированные рабочие места, их принципы объединения в сеть	Практическое занятие Техника безопасности на автоматизированных рабочих местах Работа на АРМ Настройка и использование специального программного обеспечения на АРМ	8
Тема 1.5 Системы управления базами данных	Практическое занятие Выбор систем управления базами данных (СУБД) Установка и настройка СУБД Создание и работа с базами данных в различных системах Создание форм баз данных в различных системах управления Работа с запросами и отчетами СУБД. Диф.зачет	14

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

АТТЕСТАЦИОННАЯ КНИЖКА (ДНЕВНИК) ПРАКТИКИ (учебной)

Студента (-ки) _____ курса _____ группы _____

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам
Специальности _____ транспорта)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ведомость

учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практической подготовки по учебной практике

[illegible]

ОЦЕНКА

Руководитель практической подготовки по практике
от образовательной организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Оценка работы обучающегося от образовательной организации

Обучающийся _____ проходил практическую подготовку (учебную практику) в учебно-производственных мастерских ТТЖТ- филиал РГУПС.

За время практики зарекомендовал себя как грамотный, инициативный и исполнительный работник. Трудовые навыки приобретал легко, на замечания реагировал адекватно, выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Освоил профессиональные компетенции по профессиональному модулю:
ПМ 03 Использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств Отчет по практике выполнен согласно заданию и защищен на оценку _____

Руководитель практической подготовки по практике
от образовательной организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Ф.И.О. _____

обучающийся (аяся) на II курсе по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) успешно прошел (ла) практическую подготовку по профессиональному модулю УП 03.01. Использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств.

в объеме 72 часов с « » 20 г. по « » 20 г.
в организации учебно-производственные мастерские ТТЖТ

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ
– пользоваться программным обеспечением при вводе в действие транспортного радиоэлектронного оборудования; – составлять и читать структурные схемы информационных процессов; – отличать жизненные циклы, использовать их преимущества и недостатки; – составлять архитектуру построения сети, создавать новую базу данных, пользоваться и строить диаграммы по используемым данным; – различать понятия: протокол, интерфейс, провайдер, сервер, открытая система; – отличать коммутационные центры и пользоваться электронной почтой; – составлять структурную трехуровневую схему управления; – применять SADT-технологии;	— часов	ПКЗ.1 –3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	
– выполнения работ по коммутации, сопряжению, инсталляции и вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования; – работы на персональных компьютерах со специальным программным обеспечением и автоматизированных рабочих местах.	— часов	ПКЗ.1 –3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики:

Обучающийся успешно выполнял задания, которые ему были даны согласно профессиональных и общих компетенций.

Дата _____

Подпись руководителя практической подготовки от техникума _____/_____

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

обучающегося гр. Р - __ - ____

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Вариант № __

РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Вариант №1

1. Расскажите про системное программное обеспечение (СПО). Операционные системы ОС. Сервисные системы. Классификация Сервисных систем.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office ⇒ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №2

1. Рассказать что называется операционной системой (ОС). Базовые функции ОС. Основные функции ОС. Дополнительные функции ОС.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office ⇒ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №3

1. Рассказать про системы управления базами данных (СУБД). Что обеспечивает СУБД. Что входит в состав СУБД. Типы СУБД. Отложенная запись. Непосредственная запись.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office ⇒ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №4

1. Понятие системы управления базами данных (СУБД). Архитектура СУБД. Классификация СУБД.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office ⇒ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и

список запросов.

Вариант №5

1. Какие основные и дополнительные функции выполняет ОС. Что входит в состав ОС.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №6

1. Понятие системы управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности и производительность СУБД.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №7

1. Рассказать для чего нужно разделение времени в ОС, разделение полномочий и функция реального масштаба времени.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №8

1. Рассказать про клиент-серверные системы управления базами данных (СУБД). Преимущества архитектуры «клиент-сервер». Наиболее популярные серверные СУБД.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №9

1. Написать про топологии сетей. Какие они могут быть (физическая, логическая, информационная, управления обменом). Способы соединения сетевых устройств (полносвязная, ячеистая, общая шина, звезда, кольцо, снежинка).
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №10

1. Напишите про классификацию видов сетей (8 топов).
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов

Вариант №11

1. Локальные сети и их классификация. Оборудование и технологии.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №12

1. Как производится восстановление кабеля локальной сети при его обрыве. Какие используются инструменты и соединители.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №13

1. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем (ИС). Архитектура ИС. Аппаратно-программные платформы ИС.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №14

1. Типы передачи данных по локальной сети. Методы передачи данных в компьютерных сетях (симплексны, дуплексный, полудуплексный)..
Протоколы передачи данных. Скорость передачи данных. Среда передачи данных.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №15

1. Рассказать про протоколы используемые в компьютерных локальных сетях и сети-интернет.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №16

1. Рассказать про структурированную кабельную систему (СКС). Стандарты СКС. Подсистемы СКС.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №17

1. Расскажите про кабель витая пары. Категорий не экранированной витой пары. Их отличия и применения.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №18

1. Написать про распределительные пункты структурированной кабельной системы (СКС). Систему телекоммуникационного заземления. Тестирование СКС.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов

Вариант №19

1. Рассказать про телефонные протоколы. Протоколы мобильных операторов и сетей.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №20

1. Что такое утилита. Виды утилит. Классификация по связи с ОС.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

Вариант №21

1. Рассказать про IP-телефонию или SIP. Протоколы, используемые для IP-телефонии. Оборудование для IP-телефонии.
2. Создайте базу данных в офисном пакете Libre Office $\Rightarrow$ СУБД Base в соответствии с вашим вариантом выданного индивидуального задания. В отчет разместить скриншоты таблиц, из которых состоит база, формы, отчеты и список запросов.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Обучающийся _____