

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**

Тихорецк, 2022

УТВЕРЖДЕНО
Цикловой комиссией № 7
«Специальностей 09.02.01,
11.02.06, 38.02.01»
(протокол от 01.09.2022 г. № 1)

Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практике ПП.04.01 по профессиональному модулю **ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 808

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Организация производственной практики.....	6
2 Подведение итогов практики.....	8
Приложение А.....	9

Введение

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В ходе практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

1) иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;;

2) уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке

кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации

обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

3) знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;

- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1 Организация производственной практики

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей, специальных дисциплин.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет – 36 часов в неделю.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС.

В ходе практики обучающиеся ведут отчетную документацию (Приложение А) о прохождении производственной практики и предоставляют отчет согласно индивидуального задания.

Требования к ведению Отчетной документации по производственной практике:

- Отчетная документация является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики.

- Записи в Отчетной документации должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

- По окончанию практики Отчетная документация заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся.

Отчетная документация по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

В Отчетной документации содержится Отчет о практике, который составляется на основе индивидуального задания обучающегося. Отчет оформляется обучающимся вручную, синими чернилами, без сокращения слов (кроме общепринятых сокращений)

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику, в которой отражают:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2 Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленная Отчетная документация по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

Критерии оценки отчета по производственной практики:

- «5» отлично - Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

- «4» хорошо - Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки и помарки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

- «3» удовлетворительно - Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное, не оформлены необходимые документы. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена в полном объеме.

- «2» неудовлетворительно - Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена в полном объеме.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ростовский
государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности /преддипломной)**

**ПП. 04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

**Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**

Группа Р-4-

**Место прохождения
практики** _____

Сроки практики _____ 20__ г. - _____ 20__ г.

**Руководитель практической подготовки по практике
от образовательной организации** _____

Руководитель от профильной организации

М.П.

(Ф.И.О)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

- 1 Рабочая программа практической подготовки при прохождении производственной практики
- 2 Рабочий план (график) проведения практики
- 3 Аттестационная книжка (дневник) практики
- 4 Оценка работы обучающегося от профильной организации
- 5 Оценка работы обучающегося от образовательной организации
- 6 Аттестационный лист
- 7 Задание
- 8 Отчет по практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Продолжительность 1 неделя

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Цели и задачи производственной практики. Режим работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности.	2
Раздел 1	Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения	24
Тема 1.1 Экономика отрасли	<i>Содержание учебного материала</i>	24
	- Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения). Цели деятельности, основные экономические характеристики, материально-техническая база (основные и оборотные средства) и производственно-технический штат предприятия. Организационная структура предприятия. - Производственный и технологический процессы. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени, производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - Планирование работы предприятия. Составление графиков техпроцесса. Годовой и перспективный планы развития РЦС. Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами и в зависимых организациях	
Раздел 2	Использование современных технологий в управлении структурным подразделением	8
Тема 2.1 Менеджмент	<i>Содержание учебного материала</i>	8
	- Технологии управления предприятием. Современный менеджмент. Этапы развития Принципы, функции и методы управления предприятием; стили руководства. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления предприятием. Управленческие решения. - Теория и практика формирования команды. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Принципы делового общения. Морально - психологический климат в коллективе.	

	- Основы конфликтологии. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Управление конфликтами.	
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ – филиала РГУПС	2
	ВСЕГО	36

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УПР

Жестеров
_____ 20__ г.

Рабочий план (график) проведения практики

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **ПП.04.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Ознакомление с программой практики, инструктаж по технике безопасности. Режим работы и правила внутреннего распорядка на предприятии.	ПК 4.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения			ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения		ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		Сдача отчета
	Ознакомление с деятельностью структурного подразделения, материально технической базой.	Организация производственного и технологического процесса предприятия. Организация рабочих мест.	Организация, нормирование и оплата труда. Производительность труда.	Технология управления структурным подразделением и предприятием.	Управленческие решения руководителя структурного подразделения и предприятия. Мотивация кадров.	Расчет показателей характеризующих эффективность деятельности предприятия и структурного подразделения.	Составление годового плана развития структурного подразделения предприятия, определение перспектив развития.	
30.03.2_г.	30.03.2_г	31.03.2_г	31.03.2_г	01.04.2_г	01.04.2_г	02.04.2_г	05.04.2_г	05.04.2_г

Руководитель практики
от образовательной организации _____

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

(Ф.И.О.)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

АТТЕСТАЦИОННАЯ КНИЖКА (ДНЕВНИК) ПРАКТИКИ **(по профилю специальности/преддипломной)**

Обучающегося **4** группы **Р-4-**
_____ курса _____

Специальности **11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ПУТЕВКА №__1__

**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)**

Приказ № _____ с от 20 ____ г.
Договор № _____ от 20 ____ г.

направляет обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

для прохождения производственной практики в профильной организации

(наименование предприятия)

Характер практической подготовки (производственной практики)

**Производственная по профессиональному модулю ПМ.04 УЧАСТИЕ В
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Выехал из техникума «____» _____ 20__ г.

М.П. Зам. директора по УПР _____ С.В. Жестеров
(подпись)

Прибыл на практику «____» _____ 20__ г.
Выехал с места практики «____» _____ 20__ г.

М.П. Начальник _____/_____/
(подпись)

ПУТЕВКА №__2__

**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)**

Приказ № _____ с от 20 ____ г.
Договор № _____ от 20 ____ г.

направляет обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

для прохождения производственной практики в профильной организации

(наименование предприятия)

Характер практической подготовки (производственной практики)

**Производственная по профессиональному модулю ПМ.04 УЧАСТИЕ В
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Выехал из техникума «_____» _____ 20____ г.

М.П. Зам. директора по УПР _____ С.В. Жестеров
(подпись)

Прибыл на практику «_____» _____ 20____ г.
Выехал с места практики «_____» _____ 20____ г.

М.П. Начальник _____ / _____
(подпись)

Ведомость
учёта работ, выполняемых обучающимся при прохождении производственной практики

Ведомость

учёта работ, выполняемых обучающимся при прохождении производственной практики

Руководитель практической подготовки по практике
от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отзыв (характеристика) обучающегося от профильной организации

Обучающийся _____
проходил практическую подготовку (производственную практику) _____

За период практики обучающийся проявил технические навыки в выполнении производственных задач. Качественно выполнял порученные задания по профессии. Проявил дисциплинированность. Четко выполнял рабочий распорядок дня. Активно принимал участие в общественной жизни коллектива.

В период прохождения производственной практики был приобретен практический опыт:

Замечаний за период практики со стороны предприятия нет.

Заслуживает оценку по производственной практике

Подпись ответственного лица профильной организации

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Отзыв (характеристика) обучающегося от образовательной организации

Обучающийся _____ проходил
производственную практику на _____

За время практики зарекомендовал себя как грамотный и инициативный работник. Трудовые навыки приобретал легко, на замечания реагировал адекватно.

Обучающийся активно участвовал в общественной жизни коллектива, приобрела заслуженный авторитет.

Со стороны предприятия жалоб и нареканий не поступало.

Освоил профессиональные и общие компетенции по профессиональному модулю ПМ 04.

Отчет по практике выполнен согласно заданию и защищен на оценку

**Руководитель практической подготовки
по практике от образовательной
организации** _____

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Ф.И.О.

обучающийся на **4 курсе** по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

успешно прошел (ла) практическую подготовку по профессиональному модулю **ПП. 04**
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

в объеме **36 часов** с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ (балл)
Ознакомление с программой практики, инструктаж по технике безопасности. Режим работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Ознакомление с деятельностью структурного подразделения, материально технической базой. Организация производственного и технологического процесса предприятия. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда. Производительность труда.	14 часов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК09 ПК 4.1	
Технология управления структурным подразделением и предприятием. Управленческие решения руководителя структурного подразделения и предприятием. Мотивация кадров.	8 часов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК09 ПК 4.2	
Расчет показателей характеризующих эффективность деятельности предприятия и структурного подразделения. Составление годового плана развития структурного подразделения предприятия, определение перспектив развития.	14 часов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК09 ПК 4.3	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Успешно принимал участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

дата _____ 20__ г.

Подпись руководителя практической подготовки

от образовательной организации _____/_____/

Подпись ответственного лица профильной организации

М.П.

ДОЛЖНОСТЬ

(ПОДПИСЬ)

Φ.Π.Ο.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
обучающегося **гр. Р-4-** специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
(наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

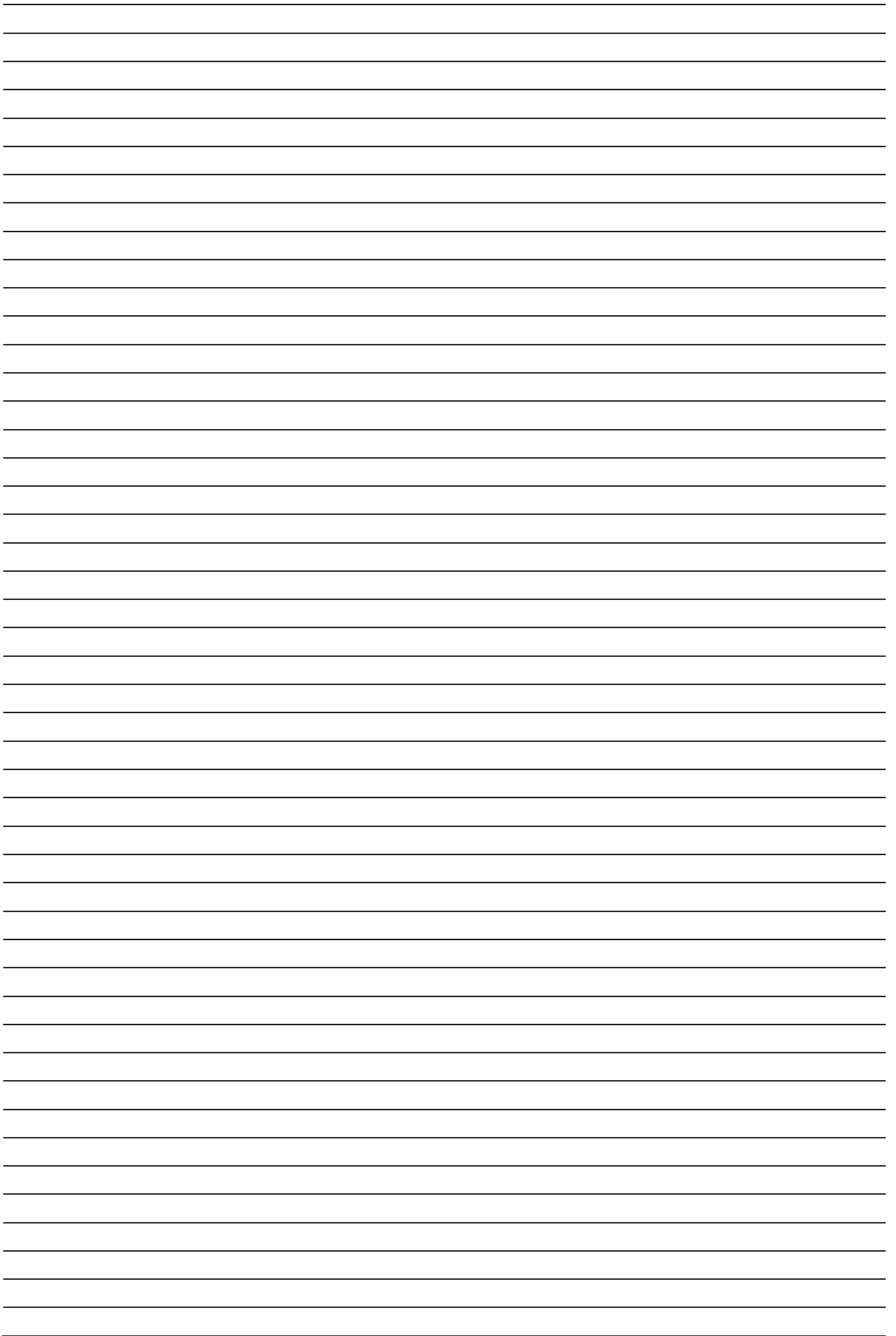
РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

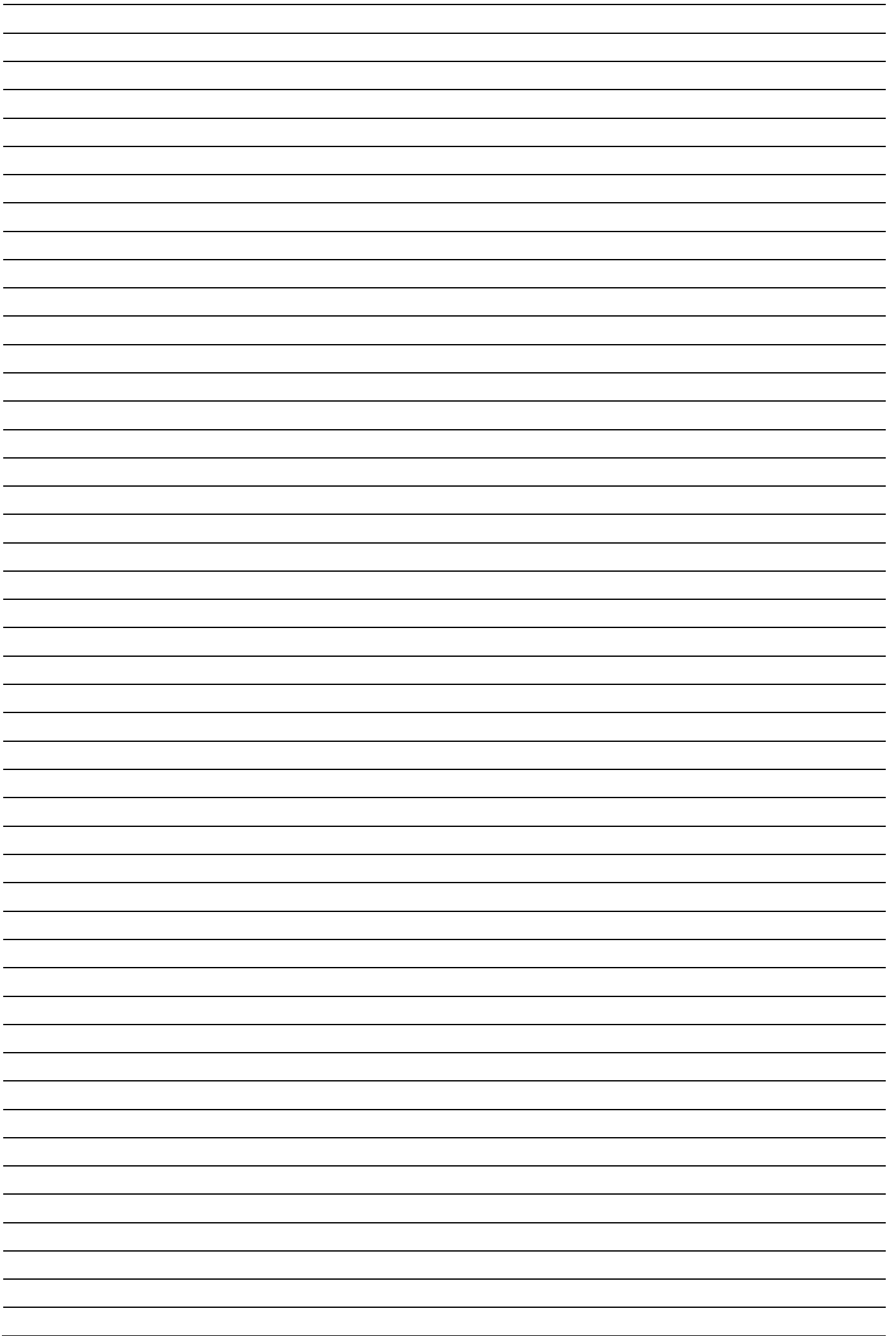
1. Характеристика производственного и технологического процесса структурного подразделения предприятия. Организация рабочих мест.
2. Структура управления структурным подразделением предприятия. Нормирование труда на предприятие.
3. Расчет показателей эффективности работы структурного подразделения и предприятия (количественные и качественные показатели).

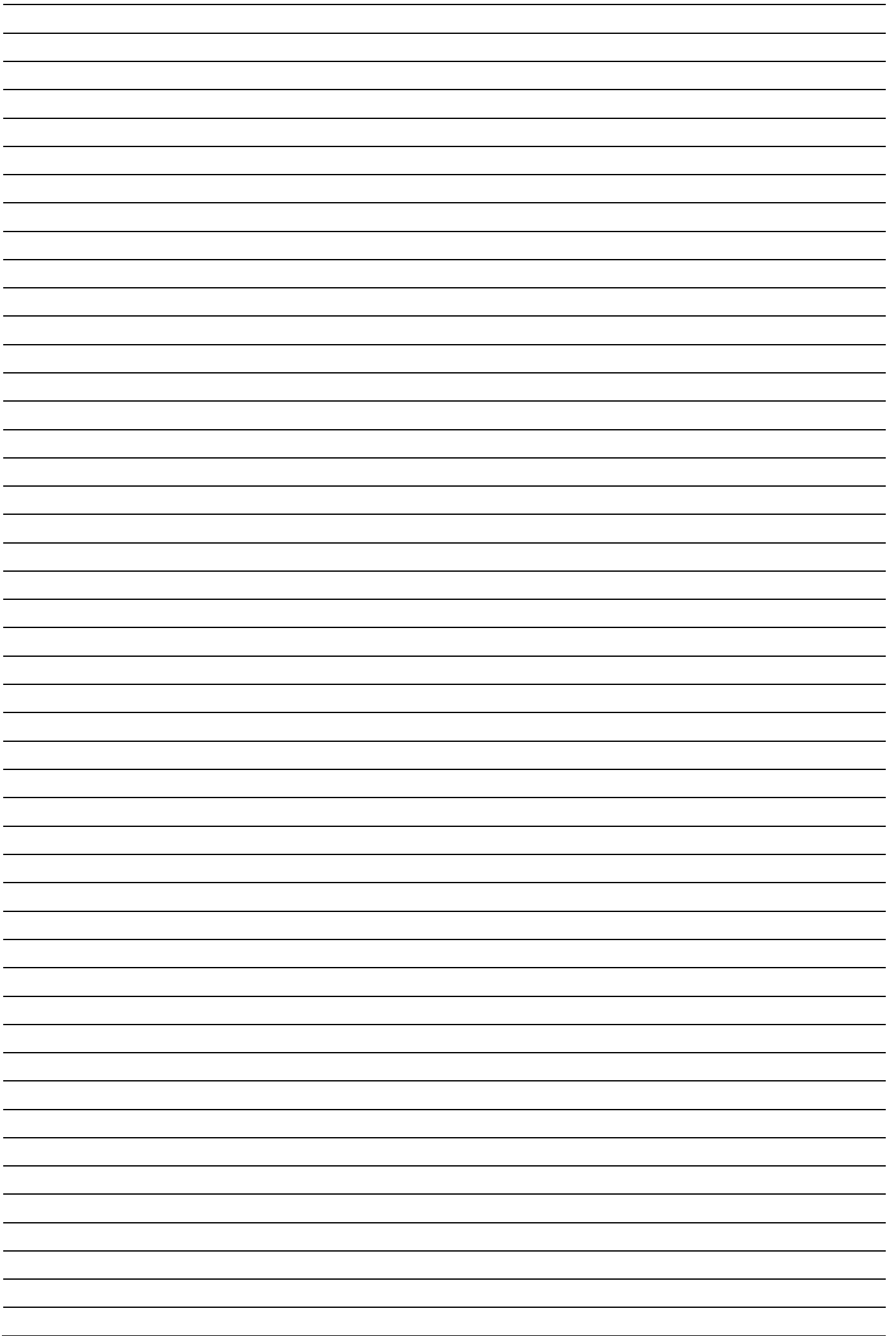
**Руководитель практической подготовки
по практике от образовательной организации** _____

(подпись)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.







Lined area for text entry.

Обучающийся _____
(подпись) (Ф.И.О.)