

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

А.Р. Мамаева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП. 03.01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ**

для специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тихорецк
2022

УТВЕРЖДЕНО

Цикловой комиссией № 7

Специальностей 09.02.01,

11.02.06, 38.02.01

(протокол от 01.09.22 № 1)

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации по учебной практике профессионального модуля УП. 03.01. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849, а так же программы учебной практики.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Мамаева А.Р., мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией.

Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Конкретный вид, тип практики (при наличии) и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Цели и задачи по каждому виду практики определяются рабочей программой практики.

Практики могут проводиться на кафедрах, в филиалах, техникумах, учебных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС, а также на основе соответствующих договоров в профильных организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели техникума.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале.

При организации практической подготовки при прохождении практики обучающиеся обязаны соблюдать правила трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в профильной организации (при наличии).

2. Комплект отчетной документации практической подготовки при прохождении практики (Приложение 1).

3. Методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики, с рекомендациями по оформлению текста отчета по учебной практике.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 В ходе практики обучающийся заполняет отчетную документацию практической подготовки при прохождении практики (Приложение 1) (далее Отчетную документацию).

Отчетная документация является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Отчетная документация состоит из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Рабочая программа практической подготовки при прохождении практики;
- Рабочий план (график) проведения практики;
- Аттестационная книжка (дневник) практики;
- Аттестационный лист;
- Задание;
- Отчет по практике.

3.1.1 Титульный лист содержит информацию о виде и характере практики, указывается наименование практики.

На титульном листе указывается группа обучающегося, его фамилия, имя и отчество, а так же сроки прохождения конкретного вида практики.

На титульном листе расписывается руководитель практической подготовки по практике от образовательной организации.

3.1.2 Рабочая программа практической подготовки при прохождении практики содержит перечень практических работ, которые обучающийся должен освоить в процессе прохождения практики с указанием точного количества часов на выполнения конкретного вида работ.

3.1.3 Требования к ведению аттестационной книжки (дневника) практики:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончании практики руководитель практической подготовки по практике от профильной организации (при наличии) выставляет обучающемуся итоговую оценку;

По окончании практики руководитель от организации (при наличии) составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

3.1.5 Целью определения результатов по практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных

аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от профильной организации (при наличии).

3.1.6 На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике должен включать текстовый, а так же может содержать графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по практике разрабатывается обучающимся на основании индивидуального задания, который выдается каждому обучающемуся.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике пишется от руки *синими* чернилами (пастой). Высота букв и цифр должна быть не менее 2.5 мм.

Объем отчета по практике – не более 10 страниц.

Абзацный отступ в тексте должен быть одинаковым, равным 10-15мм по всему тексту.

Обнаруженные опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) рукописным способом.

Допускается нумеровать страницы вручную с использованием черных чернил, пасты или туши.

Каждый раздел отчета начинают с нового листа.

Заголовки записывают строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 15-17 мм (2-й одинарный интервал). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 12-15 мм (один 1,5-й интервал).

Расстояние между последней строкой текста и последующим подзаголовком – 15-17 мм.

Заголовки структурных частей отчета выполняют с абзацного отступа 10-15 мм (1,25 см) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ростовский
государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 03.01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Группа КС-___ - ___

Место прохождения практики учебно-производственные мастерские ТТЖТ

Сроки практики _____

Руководитель практической подготовки по практике
от образовательной организации _____

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Рабочая программа практической подготовки при прохождении учебной практики
2. Аттестационная книжка (дневник) практики
3. Оценка работы обучающегося от образовательной организации
4. Аттестационный лист
5. Задание
6. Отчет по практике

стр.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 03.01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ**

Продолжительность **2 недели**

Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 3.1. Обслуживания компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Тема 3.1. Проведения контроля работоспособности компьютерных систем и комплексов. 3.1.1 Проведения контроля работоспособности процессора 3.1.2 Проведения контроля работоспособности оперативной памяти. 3.1.3 Проведения контроля работоспособности жесткого диска 3.1.4 Проведения контроля работоспособности привода CD-ROM. 3.1.5 Проведения контроля работоспособности видеокарты. Тема 3.2. Проведения диагностики работоспособности компьютерных систем и комплексов. 3.2.1 Диагностика проблем возникающих на этапе загрузки. 3.2.2 Проблемы, возникающие до появления экрана загрузчика. 3.2.3 Проблемы CMOS. 3.2.4 Аппаратные проблемы. Тема 3.3. Восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов. 3.3.1 Обзор средств защиты от сбоев и восстановления поврежденной системы. 3.3.2 Процедуры резервного копирования и восстановления. 3.3.3 Восстановление системных конфигурационных данных. 3.3.4 Изготовление диска аварийного восстановления. 3.3.5 Консоль восстановления Windows. Тема 3.4. Отладка аппаратно-программных систем и комплексов. 3.4.1 Сообщения STOP, вызванные программными прерываниями. 3.4.2 Сообщение STOP, «синий экран». 3.4.3 Сообщения о неполадках в работе аппаратных средств. 3.4.4 Устранения ошибок STOP. 3.4.5 Запуск и окончание отладочной сессии. Тема 3.5. Установка, конфигурирования и настройка операционной системы. 3.5.1 Подготовка процесса установки. 3.5.2 Последовательность выполнения процесса установки операционной системы Windows. 3.5.3 Конфигурирование разделов на жестком диске. 3.5.4 Выбор файловой системы. 3.5.5 Обновление существующих операционных систем. Тема 3.6. Установка, конфигурирования и настройка драйверов. 3.6.1 Самотестирование при включении (POST, Power-On Self-Test). 3.6.2 Настройки BIOS. 3.6.3 Работа и функции загрузчика. 3.6.4 Опции отладочного меню при загрузке Windows. 3.6.5 Выбор конфигурации (аппаратного профиля). 3.6.6 Загрузка и инициализация драйверов устройств. Тема 3.7. Установка, конфигурирования и настройка резидентных программ. 3.7.1 Команды стартовых файлов (REM, DEVICE, LH, INSTALL) 3.7.2 Стартовый файл CONFIG.SYS 3.7.3 Стартовый файл AUTOEXEC.BAT.</p>	<p>72</p>
	<p>Всего</p>	<p>72</p>

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

АТТЕСТАЦИОННАЯ КНИЖКА
(ДНЕВНИК) ПРАКТИКИ
(учебной)

Студента (-ки) _____ курса группы _____

Специальности _____ 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Оценка работы обучающегося от образовательной организации

Обучающийся _____ проходил практическую подготовку (учебную практику) в учебно-производственных мастерских ТТЖТ- филиал РГУПС.

За время практики зарекомендовал себя как грамотный, инициативный и исполнительный работник. Трудовые навыки приобретал легко, на замечания реагировал адекватно, выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Освоил профессиональные компетенции по профессиональному модулю:

УП. 03.01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ

Отчет по практике выполнен согласно заданию и защищен на оценку

Руководитель практической подготовки по практике

от образовательной организации _____ / _____
подпись / ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Ф.И.О. _____

обучающийся (аяся) на III курсе по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы успешно прошел (ла) практическую подготовку по профессиональному модулю УП. 03.01. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «_____» 20__ г. в организации учебно-производственные мастерские ТТЖТ

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ
-проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов; -проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов; -принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов.	__ часов	ПК 3.1 – 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	
-инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ; выполнять регламенты техники безопасности.	__ часов	ПК 3.1 – 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики:
Обучающийся успешно выполнял задания, которые ему были даны согласно профессиональных и общих компетенций.

Дата _____

Подпись руководителя практической подготовки от техника _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ

на учебную практику
обучающегося гр. КС - ___ - _____
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Вариант № ___

РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Выполнить задание в соответствии со своим вариантом. Темы для задания приведены ниже.

Оформление задания производится, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по оформлению отчета по учебной практике. При необходимости поля для ответа можно продлить.

№ Варианта	Название темы
1.	Сборка компьютера с описанием его комплектующих, характеристик и т.д. по плану ниже. Вставить фото конечного результата сборки. Составьте список материалов и инструментов для выполнения задания. Составьте список комплектующих для выполнения задания. Впишите заводские параметры комплектующих: CPU, MB, RAM, HDD, Video, БП Меры предосторожности при сборке компьютера. Произведите монтаж комплектующих, опишите последовательность действий. Запишите показания мультиметра на основных линиях питания при включенном ПК. Произведите тестовое включение компьютера и запишите показания POST-карты. Дайте Ваши рекомендации по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none">– условия прежней эксплуатации– время службы в будущем до отказа– состояние активного охлаждения
2.	Изучение регламентов техники безопасности во время проведения технического обслуживания и ремонта компьютерных систем .
3.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности блока питания.
4.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности материнской платы.
5.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности накопителей на жестких магнитных дисках.
6.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности накопителей оптических дисков.
7.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности ЭЛТ-монитора.
8.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности LCD-монитора.
9.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности матричного принтера.
10.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности струйного принтера.
11.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности лазерного принтера.
12.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности сканера.
13.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности манипуляторных устройств ввода.
14.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности аудио- и –видео оборудования.
15.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности сетевого оборудования.
16.	Составление графика по систематическому обслуживанию одного из компонентов компьютерной системы.
17.	Подробная последовательность установки ОС Windows 10 на ПК.
18.	Контроль, диагностика выявление и устранение неисправностей видеокарты.
19.	Контроль, диагностика и устранение механических, электрических и программных неисправностей USB-накопителей.
20.	Включение AHCI-режим для SATA в ОС семейства Windows 8,10.
21.	Описать этапы подготовки и прошивки микросхемы Bios.
22.	Контроль, диагностика и восстановление работоспособности планок ОЗУ.

