

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **ПМ 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

УТВЕРЖДЕНО  
Цикловой комиссией № 7  
«Специальностей 09.02.01,  
11.02.06, 38.02.01»  
(протокол от 01.09.2022 № 1)

Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практике (ПП. 04.01) по профессиональному модулю **ПМ. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 849.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:  
Украинский А.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1 Условия организации и проведения производственной практики .....	6
2 Методические указания по составлению, выполнению, оформлению отчета по производственной практике.....	7
Список рекомендуемой литературы .....	8
Приложение А .....	9
Приложение Б.....	13

## Введение

Производственная практика является составной частью профессиональной образовательной программы, составным этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования.

Производственная практика разработана на основе программы практики ПМ. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта по подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 4.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.
ПК 4.4. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.5. Производить диагностику, настройку персональных компьютеров и серверов, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
ПК 4.6. Оптимизировать конфигурацию средств ВТ, удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.7. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.
ПК 4.8. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.
ПК 4.9. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение периферийных устройств, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.10. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

Трудовая функция	Приемка телекоммуникационного оборудования на монтажной площадке с проверкой его соответствия документам
Трудовые действия	– Проверка наличия документов, подтверждающих качество поставленного телекоммуникационного оборудования; – Распаковка телекоммуникационного оборудования; – Прием и проверка комплектности деталей, элементов и блоков монтируемого телекоммуникационного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление дефектов поставленного телекоммуникационного оборудования и деталей;</li> <li>– Составление ведомости выявленных дефектов (для поставщика телекоммуникационного оборудования) с целью их устранения.</li> </ul>
--	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;

***уметь:***

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов;
- принимать участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- выполнять регламенты техники безопасности;

***знать:***

- особенности контроля и диагностики устройств аппаратно-программных систем;
- основные методы диагностики;
- аппаратные и программные средства функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов;
- возможности и области применения стандартной и специальной контрольно-измерительной аппаратуры для локализации мест неисправностей СВТ;
- применение сервисных средств и встроенных тест-программ;
- аппаратное и программное конфигурирование компьютерных систем и комплексов;
- инсталляцию, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- приемы обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

## **1 Условия организации и проведения производственной практики**

Оборудование производственной практики:

- компьютеры;
- специализированное программное обеспечение по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- оборудование для проведения контроля параметров, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в ТТЖТ – филиал РГУПС правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляет преподавателем спецдисциплин и МДК специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Перед началом практики проводится общее собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Руководитель практики:

- формулирует задание на прохождение производственной практики;
- консультирует обучающихся по вопросам практики и составления отчета о ней;
- контролирует выполнение обучающимися сроков и качества выполнения работы;
- принимает оформленный отчет о практике и оценивает выполненную работу.

При прохождении производственной практики обучающиеся должны соблюдать следующие условия:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии со сроками производственной практики;
- представить руководителю практики для проверки отчет в установленный срок.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет письменный отчет, который составляется по результатам работы индивидуального задания преподавателя практики.

## **2 Методические указания по составлению, выполнению, оформлению отчета по производственной практике**

В отчете необходимо дать развернутые ответы на вопросы задания производственной практики.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчетом производственной практики является отчетная документация практической подготовки при прохождении производственной практики (Приложение А).

Так же к отчету прилагается аттестационная книжка (дневник) практики (Приложение Б). В дневнике отражаются записи о работах, выполненных в период прохождения практики. Дневник заполняется, в хронологическом порядке начиная с 1-го дня практики.

Отчет должен быть прошит с помощью скоросшивателя, страницы пронумерованы. Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики с указанием оценки.

К оформлению отчета по производственной практике предъявляются следующие требования:

1. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п., отчет оформляется одним цветом шариковой ручки (черная или синяя);

2. поля страниц: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см (без рамки);

3. красная строка (отступ, абзац) – 1,5 см;

4. нумерация страниц внизу документа, посередине нижнего колонтитула.

## Список рекомендуемой литературы

1. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496216>
2. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / С. Лошаков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 419 с. — ISBN 978-5-4497-1648-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120484.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495226>.
4. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495227>.

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности/преддипломной)**

**ПМ. 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Иванова Николая Романовича**

(Ф.И.О. обучающегося)

**Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Группа **КС-3-1**

Место прохождения практики **ООО «...»**

Сроки практики **01.12.2021 г. – 14.12.2021 г.**

Руководитель практической подготовки по практике  
от образовательной организации **Сидоров В.В.**

Руководитель от профильной организации

---

М.П.

подпись

(Ф.И.О.)

2021

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1 Рабочая программа практической подготовки при прохождении производственной практики.....	3
2 Рабочий план (график) проведения практики.....	4
3 Аттестационная книжка (дневник) практики.....	5
4 Оценка работы обучающегося от профильной организации.....	12
5 Оценка работы обучающегося от образовательной организации.....	13
6 Аттестационный лист.....	14
7 Задание.....	15
8 Отчет по практике.....	16

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ. 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Продолжительность 2 недели

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем недель/ часов
1	2	3
<b>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ:</b> Установка операционных систем, подключение периферийных устройств, установка антивирусных программ; Работать с шаблоном. Ввод текстовой и числовой информации в беглом режиме. Выполнение правила охраны труда и противопожарной безопасности. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.		
Тема 1.1. Установка и настройка операционных систем	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1.	Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств
	2.	Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления.
	3.	Приемы работы в ОС. Основные операторы и функции ОС.
	4.	Разновидности и применение системных утилит для настройки и обслуживания ЭВМ.
	5.	Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.
	6.	Приемы создания и редактирования меню пользователя.
	7.	Правила и приемы работы в программах-оболочках
Тема 1.2. Работа с прикладными программами	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1.	Обработка документов в текстовом процессоре Word
	2.	Технологии обработки числовой информации
	3.	Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.
	4.	Многообразие, среда обитания и категории вирусов.
	5.	Использование ресурсов сети интернет
<b>Всего</b>		<b>72</b>

СОГЛАСОВАНО  
 Директор ООО «...»  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Петров  
 \_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ С.В. Жестеров  
 \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Рабочий план (график) проведения практики

### ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

О Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Эскурсия по предприятию	Содержание и организация работ						Сдача отчётной документации
	Получение профессиональных навыков						
	Ознакомление с делопроизводством предприятия	Ведение документации. Методы проведения вычислительных работ, контроля технических носителей информации	Обработка первичных документов. Оформление сопроводительных документов. Оформление результатов выполнения работ в соответствии с требованиями предприятия	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Установка операционных систем, подключение периферийных устройств, установка антивирусных программ;	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
01.12.2021 г.	02.12.2021- 03.12.2021	04.12.2021	05.12.2021- 07.12.2021	08.12.2021	09.12.2021- 10.12.2021	11.12.2021	12.12.2021
Работа в качестве оператора ПЭВМ, техника по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов							

Руководитель практической подготовки по практике  
 от образовательной организации \_\_\_\_\_ Сидоров В.В.

Руководитель практической подготовки по практике  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О.)

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КНИЖКА  
(ДНЕВНИК) ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности/преддипломной)**

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса 3 группы КС-3-1

Специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Фамилия Иванова

Имя Николая

Отчество Романовича

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

направляет обучающегося **Иванова**

(фамилия)

**Николая Романовича**

(имя, отчество)

для прохождения производственной практики в профильной  
организации **ООО «...»**

(наименование предприятия)

**Характер практической подготовки (производственной практики)**

**Производственная по профессиональному модулю**

**ПМ. 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Сроки практики **01.12.2021 г. – 14.12.2021 г.**

Выехал из техникума **«01» декабря 2021 г.**

М.П. Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ С.В. Жестеров  
(подпись)

Прибыл на практику **«01» декабря 2021 г.**

Выехал с места практики **«14» декабря 2021 г.**

М.П. Начальник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

направляет обучающегося **Иванова**

(фамилия)

**Николая Романовича**

(имя, отчество)

для прохождения производственной практики в профильной  
организации **ООО «...»**

(наименование предприятия)

Характер практической подготовки (производственной практики)

**Производственная по профессиональному модулю**

**ПМ. 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Сроки практики **01.12.2021 г. – 14.12.2021 г.**

Выехал из техникума **«01» декабря 2021 г.**

М.П.            Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ С.В. Жестеров

(подпись)

Прибыл на практику **«01» декабря 2021 г.**

Выехал с места практики **«14» декабря 2021 г.**

М.П.            Начальник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)



## Отзыв (характеристика) обучающегося от профильной организации

Обучающийся \_\_\_\_\_  
проходил практическую подготовку (производственную практику по профилю специальности) на предприятии \_\_\_\_\_.

За период практики студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения производственной практики был приобретен практический опыт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечаний за период практики со стороны предприятия нет.

Заслуживает оценку по производственной практике

\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица профильной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

М.П.

## Отзыв (характеристика) обучающегося от образовательной организации

Студент \_\_\_\_\_ проходил производственную практику на предприятии \_\_\_\_\_

За время практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Со стороны предприятия жалоб и нареканий не поступало.

Освоил профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ 03.

Отчет по практике выполнен согласно заданию и защищен на оценку \_\_\_\_\_

**Руководитель практической подготовки по практике**

**от образовательной организации \_\_\_\_\_ /Сидоров В.В./**

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Иванова Николая Романовича

(Ф.И.О.)

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

успешно прошел практическую подготовку по профессиональному модулю **ПМ. 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

в объеме 72 часов с «01» декабря 2021 г. по «14» декабря 2021 г.

в организации ООО «Веста»

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ (балл)
Тема 1.1. Установки и настройка операционных систем	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.	
Тема 1.2. Работа с прикладными программами	36	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8, ПК 4.9, ПК 4.10.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Успешно выполнял контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов. Успешно выполнял системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

Дата \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись руководителя практической подготовки от техникума \_\_\_\_\_ /Сидоров В.В./

Подпись ответственного лица профильной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

### **ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (по профилю специальности) ПМ. 04.01  
обучающегося гр. КС-3-1  
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы  
(Наименование специальности)

Иванова Николая Романовича  
(фамилия, имя, отчество)

### **РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Технические устройства для работы локальной сети
2. Защита файлов методом прозрачного кодирования
3. Информационные технологии, применяемые на предприятии.

Руководитель практической подготовки по практике  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ /Сидоров В.В./

