

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

Т.Г.Кочеткова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО

Дисциплине

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Тихорецк
2022



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.Ю.Шитикова

«01» сентября 2022г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экономика», разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик:

Кочеткова Т.Г., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией № 8 Специальностей 13.02.07, 22.02.06, 23.02.04

Протокол заседания №1 от «01» сентября 2022г.

Содержание

Введение	5
1. Тематический план самостоятельной работы по дисциплине «Основы экономики»	8
Самостоятельная работа № 1	14
Самостоятельная работа № 2	15
Самостоятельная работа № 3	16
Самостоятельная работа № 4	17
Самостоятельная работа №5	18
Самостоятельная работа № 6	19
Самостоятельная работа №7	20
Самостоятельная работа №8	21
Самостоятельная работа №9	22
Самостоятельная работа №10	23
Самостоятельная работа №11	24
Самостоятельная работа №12	25
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	26 32
3. Как написать реферат	40
4. Как составить логические схемы, таблицы	42
5. Создание мультимедийных презентаций	45
6. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы	47
Заключение	48
Литература	

Введение

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения собственной мысли, познавательной активности обучающегося связан с самостоятельной работой.

В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии при выполнении студентом учебных и творческих задач.

В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе: 1 этап – определить цели самостоятельной работы; 2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи; 3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач; 4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач; 5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы; 6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и обучающегося при выполнении самостоятельной работы представлено в таблице.

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
1	2	3

Цель выполнения самостоятельной работы	1) объяснить смысл и цель самостоятельной работы; 2) дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; 3) продемонстрировать образец самостоятельной работы	1) понять и принять цель самостоятельной работы как лично значимую; 2) познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы
Мотивация	1) раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, 2) сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; 3) мотивировать студента на достижение цели	1) сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; 2) сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление	1) осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; 2) дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения	1) осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; 2) намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной	1) осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; 2) самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу;

	работы; 3) осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	3) ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; 4) осуществлять рефлексию к собственной деятельности
Оценка	1) давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; 2) давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркивать положительные и отрицательные стороны; 3) устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Такая деятельность преподавателя и обучающегося предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Тематический план самостоятельной работы по ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

	Тема	Объём часов в с/р	Задание	Деятельность студента				Форма контроля	Компетенции
				Вид деятельности	Уровень сложности (форма представления)				
					1	2	3		
1	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	1							
		1	Составление кроссворда из следующих слов (цели, финансы, государство, ограниченность, факторы, ресурсы, экономика, спрос, предложение, рынок, налог, цена, устойчивость и др. по выбору студента). Написание реферата (по выбору студента), «Рынок труда», «Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны»	Подобрать основные понятия и определения по теме, выбранной обучающимся, составить вопросы и сетку для кроссворда	Составить кроссворд и представить работу на проверку преподавателю	Составить кроссворд, обменяться с соседом по парте и решить варианты друг друга		Проверка выполнения кроссворда, индивидуальное выступление и работа по парам	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4
2	Определение организационно-правовых форм	1	Подготовка доклада на тему: «Организационно-правовые формы	Написать доклад по теме, выбранной	Написать доклад и представить работу на проверку преподава-	Написать работу и представить свой вывод на	Выполнить работу и выступить с ним перед	Представление и защита доклада	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК

	организаций технического обслуживания, наладки,эксплу атации и ремонтв оборудования электрических подстанций и сетей		предприятий»	обучающим- ся	телю	публичное обсуждение	аудиторией с использовани- ем мультиме- дийной презентации		3.1, ПК 3.4	
3	Составление производствен ной и организационн ой структуры организаций технического обслуживания. наладки,эксплу атации и ремонтв оборудования электрических подстанций и сетей	1	Решение тестовых заданий «Рыночная цена и законы ее динамики», «Налоговая система Российской Федерации», «Виды рынков», «Типы производства ,их характеристика»	Ответить на вопросы и обработать данные теста	Сравнить основные и оборотные средства,показат ели их использования	Проанализирова ть значение оборотных средств предприятия,отв етить на вопросы как зависит деятельность предприятия от наличия оборотных средств	Ответить на вопросы и предложить варианты улучшения качества использования оборотных средств	Проверка тестовых заданий	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	
4	Основные фонды предприятия	1	Написание реферата по выбору студента по темам : « Основные фонды предприятия», «Виды износа	Подготовить и выступить с рефератом по соответствующей теме, выбранной студентом	Выполнить реферат и представить его на проверку преподавателю	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией	Выполнить ре- ферат и высту- пить с ним перед аудито- рией с использовани- ем мультиме- дийной презентации	Представ- ление и защита реферата	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	

			основных фондов», «Пути повышения фондоотдачи»,							
5	Расчет показателей эффективности использования основных фондов	1	Составление кроссворда из следующих слов : фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, показатели и т.д.	Подобрать основные понятия и определения по теме, выбранной обучающимся, составить вопросы и сетку для кроссворда	Составить кроссворд и представить работу на проверку преподавателю	Составить кроссворд, обменяться с соседом по парте и решить варианты друг друга Проверка выполнения кроссворда, индивидуальное выступление и работа по парам		Проверка выполнения кроссворда, индивидуальное выступление и работа по парам	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	
6	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	1	Написание реферата по выбору студента по темам : «Оборотные фонды», «Состав и структура оборотных средств», «Ускорение оборачиваемости оборотных средств»	Подготовить и выступить с рефератом по соответствующей теме, выбранной студентом	Выполнить реферат и представить его на проверку преподавателю	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной презентации	Представление и защита реферата	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	
7	Кадры предприятия и производительность труда	1	Написание реферата на тему: «Производительность труда на предприятиях железнодорожного транспорта», «Списочный состав	Подготовить и выступить с рефератом по соответствующей теме, выбранной студентом	Выполнить реферат и представить его на проверку преподавателю	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной	Представление и защита реферата	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	

			работников предприятия», «Пути повышения производительности и труда», «Трудовые ресурсы предприятия» и т.д. по выбору студента.				презентации			
8	Определение численности персонала, расчет заработной платы	1	Написание реферата на тему: «Бюджет рабочего времени», «Порядок составления табеля рабочего времени», «Наряд на сдельные работы, порядок его составления», «Номинальная и реальная заработная плата», «Тарифная система и ее элементы»	Подготовить и выступить с рефератом по соответствующей теме, выбранной студентом	Выполнить реферат и представить его на проверку преподавателю	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной презентации	Представление и защита реферата	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	
9	Себестоимость электрической энергии	1	Написание реферата на тему: «Пути снижения себестоимости продукции», «Порядок составления калькуляции себестоимости	Подготовить и выступить с рефератом по соответствующей теме, выбранной студентом	Выполнить реферат и представить его на проверку преподавателю	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией	Выполнить реферат и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной презентации	Представление и защита реферата	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4	

			продукции»						
10	Основы ценообразования в энергетике	1	Составление доклада на тему: «Виды цен», «Постановка целей ценообразования», «Значение цены на продукцию в условиях рыночной экономики» и др. по выбору студента	Написать доклад по теме, выбранной обучающимся	Написать доклад и представить работу на проверку преподавателю	Написать работу и представить свой вывод на публичное обсуждение	Выполнить работу и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной презентации	Представление и защита доклада	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4
11	Основные технико-экономические показатели деятельности организации Прибыль и рентабельность	1	Составление доклада на тему: «Общая и расчетная рентабельность»,	Написать доклад по теме, выбранной обучающимся	Написать доклад и представить работу на проверку преподавателю	Написать работу и представить свой вывод на публичное обсуждение	Выполнить работу и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной презентации	Представление и защита доклада	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК
12	Экономическая оценка инвестиций в энергетике	1	Составление доклада на тему: «Виды инвестиций», «Инвестиционная деятельность на предприятии» и др. по выбору студента	Написать доклад по теме, выбранной обучающимся	Написать доклад и представить работу на проверку преподавателю	Написать работу и представить свой вывод на публичное обсуждение	Выполнить работу и выступить с ним перед аудиторией с использованием мультимедийной презентации	Представление и защита доклада	ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4

Самостоятельная работа № 1

Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь

1. Составление кроссворда из следующих слов (цели, финансы, государство, ограниченность, факторы, ресурсы, экономика, спрос, предложение, рынок, налог, цена, устойчивость и др. по выбору студента). Написание реферата (по выбору студента), «Рынок труда», «Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны»

Вопросы для самопроверки

1. Какой товар с точки зрения издержек нужно производить?
2. Как оценить альтернативные издержки?
3. Всякие ли затраты являются альтернативными?
4. В каком случае говорят, что производство экономически эффективно?
5. От чего зависят темпы экономического роста?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.

3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 2

Определение организационно-правовых форм организаций технического обслуживания, наладки, эксплуатации и ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей

1. Подготовка доклада на тему:
«Организационно-правовые формы предприятий»

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите основные виды организационно-правовых форм
2. Перечислите основные преимущества и недостатки организационно-правовых форм
3. Что такое предложение?
4. Закон спроса?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709>

Самостоятельная работа № 3

Составление производственной и организационной структуры организаций технического обслуживания. Наладки ,эксплуатации и ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей

1.Решение тестовых заданий

«Рыночная цена и законы ее динамики», «Налоговая система Российской Федерации», «Виды рынков», «Типы производства ,их характеристика»

Вопросы для самопроверки

1. Что называется производственной структурой?
2. Дайте определение организационной структуры?
3. Перечислите преимущества и недостатки различных организационных структур
4. По какому принципу составляются организационные структуры предприятий?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.

3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 4

Основные фонды предприятия

1. Написание реферата по выбору студента по темам: « Основные фонды предприятия», «Виды износа основных фондов», «Пути повышения фондоотдачи»,

Вопросы для самопроверки

1. Что такое первоначальная стоимость основных фондов.
2. Что такое восстановительная стоимость основных фондов.
3. Что такое остаточная стоимость основных фондов.
4. Что собой представляет износ основных фондов, какие виды износа существуют.
5. Что такое амортизационный фонд.
6. Что собой представляет норма амортизационных отчислений.
7. Что такое фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 5

Расчет показателей эффективности использования основных фондов

1. Составление кроссворда из следующих слов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, показатели и т.д.

Вопросы для самопроверки

1. Что показывает фондоотдача?
2. Какая зависимость существует между фондоотдачей и фондоемкостью?
3. Что показывает фондовооруженность?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 6

Расчет показателей эффективности использования оборотных средств

1. Написание реферата по выбору студента по темам : « Оборотные фонды», «Состав и структура оборотных средств», «Ускорение оборачиваемости оборотных средств»

Вопросы для самопроверки

1. Перечислить основные показатели эффективности использования оборотных средств
2. Что показывает длительность оборота?
3. В чем измеряется длительность оборота?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.

3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 7

Кадры предприятия и производительность труда

1. Написание реферата на тему: «Производительность труда на предприятиях железнодорожного транспорта», «Списочный состав работников предприятия», «Пути повышения производительности труда», «Трудовые ресурсы предприятия» и т.д. по выбору студента.

Вопросы для самопроверки

1 Какими показателями характеризуется производительность труда?

2 Перечислите основные методы определения производительности труда, какой из них как применяется и почему?

3 Основные пути повышения производительности труда.

Литература и источники для выполнения работы

1 Перечислить состав и структуру оборотных фондов?

2 Перечислить основные показатели использования оборотных средств

3 Что называется нормой расхода ?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.

3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 8

Определение численности персонала ,расчет заработной платы

1.Написание реферата на тему: «Бюджет рабочего времени», «Порядок составления табеля рабочего времени», «Наряд на сдельные работы, порядок его составления», «Номинальная и реальная заработная плата», «Тарифная система и ее элементы»

Вопросы для самопроверки

- 1.Что называется бюджетом рабочего времени?
- 2.Дать характеристику реальной и номинальной заработной платы
- 3.Что входит в состав тарифной системы?

Литература и источники для выполнения работы

- 1.Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 9

Себестоимость электрической энергии

1. Написание реферата на тему:
«Пути снижения себестоимости продукции», «Порядок составления калькуляции себестоимости продукции»

2. Составление кроссворда

Вопросы для самопроверки

1. Перечислить пути снижения себестоимости продукции
2. Дать определение себестоимости продукции
3. Пояснить в чем отличия плановой и фактической себестоимости?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.

3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 10

Основы ценообразования в энергетике

1. Составление доклада на тему: «Виды цен», «Постановка целей ценообразования», «Значение цены на продукцию в условиях рыночной экономики» и др. по выбору студента.

Вопросы для самопроверки

1. Перечислить виды цен
2. Пояснить, как устанавливается цена на электроэнергию
3. Перечислить цели ценообразования

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 11

Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Прибыль и рентабельность.

1. Составление доклада на тему: «Общая и расчетная рентабельность»

Вопросы для самопроверки

1. Дать определение рентабельности
2. Чем отличаются общая и расчетная прибыль?
3. Перечислить виды прибыли

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Самостоятельная работа № 12

Экономическая оценка инвестиций в энергетике

Составление доклада на тему:

«Инвестиционная деятельность на предприятии» и др. по выбору студента

Вопросы для самопроверки

1. Что называется инвестициями?
2. Что относится к инвестиционной деятельности?

Литература и источники для выполнения работы

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Составление кроссвордов.

Что означает слово «кроссворд»?

Кроссворд (cross — крест + word— слово) — род задачи - головоломки - заполнение буквами перекрещивающихся рядов клеточек так, чтобы по горизонталям и вертикалям получились заданные по значениям слова.

Для активизации мыслительной деятельности студентов используется составление и решение кроссвордов по дисциплине.

Составление и решение кроссворда позволяет достичь целей, стоящих перед преподавателем, и решить задачи, поставленные перед студентами.

На первое место выходит самостоятельная работа студентов с учебником, т. е. «добыча» знаний становится осознанной необходимостью, так как без этих знаний нельзя составить кроссворд. Умение пользоваться схемами, которыми сопровождаются пояснения в учебнике. Умение чертить формируется в последнюю очередь - чертеж выполняется полностью самостоятельно после того, как «добыты» необходимые знания.

Параллельно с обучающими решаются и воспитательные задачи: воспитываются терпение, воля, самостоятельность, а также повышается интерес к предмету.

Суть способа:

Для достижения обозначенных целей нужно определить средства:

- понятия и определения — это слова, логически связанные между собой и относящиеся к данной теме, разделу или дисциплине (min. 15слов);
- материалы и атрибуты оформления этих материалов – это бумага формата А4, титульный лист, учебник;
- инструменты, необходимые для достижения целей – это линейка, карандаш, ластик, компьютер.

Одна из задач преподавателя - развитие профессиональной речи. Эту задачу и решают студенты, так как вначале нужно записать смысловое значение каждого слова. Данная работа сугубо самостоятельная, а «добыча» знаний — процесс индивидуальный. Отсюда следует, что мыслительная деятельность студентов, выполняющих эту работу, заметно активизируется.

Цели, преследуемые при составлении и решении кроссвордов:

Образовательные:

- побуждение студентов к саморазвитию и самообразованию;
- формирование у студентов системы знаний;
- формирование умения применять полученные знания для решения учебных задач;
- закрепление знаний, навыков и умений.

Развивающая:

- развитие умения анализировать и выделять главное; воображения.

Воспитывающая:

- воспитание таких профессионально важных качеств личности, как:
 - чувство долга;
 - трудолюбие;
 - ответственность;
 - дисциплинированность и собранность;
 - аккуратность.

Общие требования для составления кроссвордов:

- все слова должны быть существительными в именительном падеже. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.) Исключения составляют языковые грамматические кроссворды, включающие различные части речи в разных формах. Желательно применять единственное число, но в контексте возможны варианты (рог - рога, волос - волосы, человек - люди)

- все слова читаются только слева направо или сверху вниз. Любые сочетания букв, стоящих в соседних клетках (но не по диагонали) должны составить какое-нибудь слово.

- следует забыть про принципы чайнворда, когда последняя буква одного слова является первой буквой другого, находящегося на одной линии.

- каждое слово, за исключением состоящих из двух-трех букв (а по возможности и они тоже) должны пересекаться с другими словами не менее двух раз, т.е. проверяться как можно большим числом букв. Это необходимо для удобства отгадывания в последствии.

- самое главное научиться правильно составлять сетку. Это две трети всех трудозатрат. Но перед составлением вопросов к словам важно еще и правильно пронумеровать их. А делается это так: в сетке слов, выполненной на листочке в клетку, внимательно с самой верхней строки, слева направо ищут буквы, начальные

для какого-нибудь слова, и присваивают им очередные номера. По окончании же выписываются все слова по горизонтали, затем по вертикали. Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова в фразе, синонимы, антонимы и т.д.

Общее правило – вопрос должен быть коротким.

Относительно сложности вопросов и кроссворда в целом существует несколько точек зрения.

1) Должны быть кроссворды легкие для начинающих, средние для остальных и сложные для интеллектуалов.

2) В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его решить (возможно частично).

3) Сложные слова должны на 90 - 100% проверяться простыми, чтобы у начинающих возникла иллюзия, будто они сами отгадали сложное слово.

Последовательность выполнения задания:

- внимательно прочитать тему, раздел;
- выбрать группу слов, относящихся к данной теме, разделу или дисциплине;
- пользуясь учебниками и справочниками, найти и записать смысловое значение каждого слова;
- составить основу - макет кроссворда, (предусмотреть, чтобы были пересечения слов);
- когда основа кроссворда готова, последовательно пронумеровать слова по горизонтали и по вертикали;
- выполнить макет кроссворда на листе бумаги формата А4, записать задания «по горизонтали» и «по вертикали»;
- кроссворд не заполнять;
- на выполнение задания отводится недельный срок.

Критерии оценки кроссвордов:

- за оригинальность формы сетки слов;
- за оригинальность идеи исполнения (все слова начинаются на одну букву, из одинакового количества букв и т.д.);
- за оригинальность материала, на котором составлена сетка;
- за строгое соблюдение выбранной темы;
- за объем и размеры.

Чтобы избежать примитивной лесенки слов через всю страницу, нужно написать два длинных слова через клеточку - две, а потом соединить их короткими.

Способ составления кроссвордов и их решение для изучения той или иной темы вносят разнообразие в учебный процесс, позволяя достичь учебных целей при заметной активизации мыслительной деятельности студентов, попутно решая и воспитательные задачи.

Составленные кроссворды можно использовать как своеобразные тесты, т. е. студенты меняются своими кроссвордами и за отведенное на это время (10-15 минут) разгадывают кроссворды. За их решение ставится оценка.

Подготовка доклада

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- планирование и подготовку доклада;
- практическая реализация доклада.

В подготовительной фазе необходимо учитывать три фактора:

Во-первых, **тему и цель выступления**, которые обычно задаются учителем. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

Во-вторых, **участников и аудиторию**, которые также не выбираются выступающим, как правило, это учебная аудитория, в которой проводится урок, семинар.

В-третьих, **условия: место и время.**

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.

Цель доклада закладывается в *стержневую идею* – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала. **Сформулировать стержневую идею доклада означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).**

Требования к стержневой идее доклада:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Тема доклада должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. **Это и есть применение системного анализа на практике.**

Чтобы достичь успеха у слушателей, выступающему необходимо четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять

доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом.

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

Итак, подготовка к докладу заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу.

Поиск и подбор материалов

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал.

Структура доклада

Под структурой доклада понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
3. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

вступление— 10-15%;
основная часть – 60-65%;
заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

рассказать что-то из личного опыта;

дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;

обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;

начать с риторического вопроса;

начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

В Основной части доклада разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

Продумывая структуру своего доклада, студент не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

обращение к слушателям с неожиданным вопросом;

прерывание речи, использование паузы;

вопросно-ответный ход;

примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

Речь защиты доклада

Не маловажной принято считать и речь доклада, поскольку именно она будет отображать вашу подготовку. Чем качественнее будет подготовка к докладу, тем лучше будет ваша защита. Не обязательно заучивать наизусть предложения из доклада. Можно, к примеру, опираться на подготовленные тезисы, которые вы внесли в свой доклад и т.д. Выделите наиболее важную информацию в докладе и просто несколько раз прочитайте её. Если информация, которую вы подготовили действительно интересная, то вы обязательно ее запомните и донесете своему преподавателю и одногруппникам.

Написание реферата

Формирование у обучающихся работать с учебно-технической литературой является составной частью проблемы формирования умений самостоятельно приобретать знания. В современных условиях эта проблема приобретает важное значение в связи с ускорением темпов научно-технического прогресса, а значит, возрастает потребность в подготовке квалифицированных рабочих для создания и эксплуатации новой техники и автоматизированных производств.

В учебном процессе книга выполняет ряд функций:

- является источником новых знаний;
- эффективным средством закрепления изложенного преподавателем материала;
- организацией самостоятельной работы обучающихся студентов на уроке;
- активизацией их познавательной деятельности;
- умению технически мыслить.

Но практика показывает, что, нередко, обучающиеся студенты оказываются неподготовленными к самостоятельной работе с учебником, не говоря уже о научно - популярных книгах и журналах.

Предлагаемая в настоящей работе методика формирования у обучающихся умений самостоятельной работы с учебно-технической литературой.

Методика написания рефератов

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы

К выбору темы необходимо подойти как к выбору проблемы. Формулировка исследуемой проблемы не должна вызывать дополнительных разъяснений. Неточность, неполнота, некорректность формулировки темы реферата изначально свидетельствуют о том, что работа не завершена.

Желательно обратить внимание на наличие материалов по выбранной теме, следовательно, на возможные временные пределы написания реферата. С одной стороны, наличие обширных материалов сокращает время, с другой – отсутствие таковых предоставляет возможность показать собственное видение проблемы, выразить себя.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

План реферата

План лучше составить до написания работы и опираться на него во время ее написания. Это помогает сосредоточить внимание на рассмотрении определенных вопросов.

План не должен быть слишком сложным и запутанным. То есть для работы на 10-20 страниц вполне достаточно трех пунктов основной части и, возможно по 2-3 подпункта в каждом пункте.

С самого начала следует выделить основные пункты и подпункты, чтобы основное внимание уделять главным, а не второстепенным мыслям. Лучше не приступать к написанию работы до тех пор, пока план не будет приведен в должное состояние.

Названия пунктов плана необходимо формулировать таким образом, чтобы примерное содержание каждого пункта было ясно из самого названия. С другой стороны, не следует давать слишком подробное описание содержания вашего пункта.

В плане должны быть указаны страницы, на которых рассматриваются соответствующие пункты плана

Введение необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. Это значит, что перед тем как перейти к самой теме реферата, необходимо попытаться ответить на вопрос: «Для чего нужно писать реферат по данной теме? Почему я выбрал именно эту тему? В чем ее актуальность?» Отвечать на эти вопросы следует кратко. Как правило, введение содержит основные направления работы, вопросы, на которые автор собирается ответить, информацию, необходимую для лучшего понимания и изложения темы.

Основная часть работы содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Как правило, основную часть можно разбить на блоки информации. Таким образом, можно последовательно работать с каждым блоком, развивая аргументы, приводя примеры, делая промежуточные выводы.

Разбивая основную часть на пункты (блоки), необходимо помнить о том, что они должны быть примерно одинаковыми по объему, то есть необходимо соблюдать баланс. Если рассмотрение первого пункта занимает 10 страниц работы, а на второй и третий выделено только по две страницы, то налицо несбалансированность, что свидетельствует о недостаточной продуманности основной части работы.

Заключение необходимо для того, чтобы еще раз повторить и закрепить уже сказанное. Как правило, в заключении уже не дается никакой новой информации, а даются основные выводы и рекомендации, вытекающие из содержания работы. Заключение должно с одной стороны плавно завершать реферат, с другой стороны

соотносится со вступлением так, чтобы вопросы и цели, поставленные в начале работы могли соотноситься с ответами и выводами в заключении.

Основные характеристики реферата

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

Читабельность. Это значит, что реферат должен хорошо читаться, то есть при его чтении реферата не должно возникать проблем с пониманием слов и выражений автора. В хорошем реферате легко следовать за мыслью автора, его доказательствами и выводами.

Необходимо помнить, что для передачи мысли требуется не только умение писать, но и умение выражать свою мысль. Как научиться верно и ясно выражать мысль словами? Самый лучший способ – чтение книг и написание рефератов, потому что приобретение умения писать требует постоянного упражнения и стремления к более высокому уровню.

Для того чтобы реферат был читабельным, он не должен содержать псевдонаучные слова. Часто «мудреные» фразы вставляются в работу, чтобы произвести впечатление на читающего, хотя обычно это производит обратный эффект. Стоит автору употребить какое-нибудь слово неверно, и у читателя закрадывается сомнение в компетентности автора. Неизвестные слова лучше пояснять, научные термины употреблять только в крайних случаях.

Стиль реферата должен быть научно-публицистическим, то есть текст должен быть написан как научная статья, публикация.

Последовательность и логичность. Еще одной важной характеристикой хорошего реферата является ее последовательность и логичность. При написании реферата необходимо обратить особое внимание на то, чтобы все аргументы были четко и ясно сформулированы, а все доказательства были логичны и располагались в определенной последовательности.

Аргументы должны быть подтверждающими основное утверждение реферата, то есть все аргументы в пользу того или иного утверждения должны быть четко сформулированы и направлены на доказательство конкретной истины.

Доказательство должно постоянно проверяться на предмет точного следования теме. Ведь очень легко во время доказательства перейти на другие темы и, в конце концов, доказывать совсем не то, что изначально требовалось. Не случайно существует специальная фраза, которой традиционно заканчиваются доказательства: «Что и требовалось доказать».

Широта проведенного исследования, количество книг в списке литературы всегда производит впечатление на читателя, так как чем больше автор реферата проработал различных источников, чем больше разных мнений он рассмотрел, тем более убедительным будут выводы, сделанные на основании исследований.

Формальные требования к реферату

К таким требованиям относятся: оформление титульного листа, оформление страницы, расположение ссылок или сносок на использованную литературу, оформление списка использованной литературы, оформление иллюстраций, таблиц и приложений.

Оформление титульного листа. Он должен отвечать своему назначению, то есть давать представление о теме работы, предмете, по которому она написана, и об авторе работы (номер группы) и преподавателе, годе написания и слова «выполнил», с указанием фамилии и имени учащегося, а также слово «проверил», с указанием фамилии и инициалов преподавателя. Титульный лист должен отличаться строгостью и четкостью, поэтому фигурные рамки, раскрашивание разными цветами и картинки не допустимы.

Оформление страницы. Так как реферат может быть представлен как в письменном, так и в напечатанном виде, формальные требования будут различны, но общие требования таковы: текст должен быть только на одной стороне листа, с левой стороны должно быть оставлено место для сшивки реферата – 3 см., а с правой необходимы поля величиной 1.5 см. Сверху и снизу также необходимо отступить от края на 2 см. Если реферат написан от руки, то почерк должен быть разборчивым и количество строк не должно быть меньше 30 и не больше 40. Небрежно написанные, грязные работы к оценке не допускаются и возвращаются их автору.

Расположение ссылок на литературу. Как следует ссылаться на книги? Цитата берется в кавычки, а после цитаты, в скобках пишутся две цифры: первая - номер книги в списке использованной литературы, вторая - номер страницы, на которой находится указанная цитата. Например, (2, стр.45), где 2 - номер книги в списке использованной литературы, а стр. 45 – номер страницы, на которой расположена цитата.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года

издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Список использованной литературы

Список использованной литературы. Так как суть реферата состоит в рассмотрении темы на основе определенных литературных источников, то в конце реферата приводится список книг, на основании которых написан реферат. Список литературы содержит книги в произвольном порядке с указанием автора, названия книги, издательства, года выпуска.

Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах реферата, включают в общую нумерацию страниц. Листы формата более А4 учитывают как одну страницу и помещают в конце реферата после заключения в порядке упоминания в тексте.

Иллюстрации небольшого размера, которые содержатся в тексте реферата, обозначаются словом «Рис.» И нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах части (главы). Номер иллюстрации состоит из номера части (главы) и порядкового номера иллюстрации и разделяется точкой. Например: Рис. 2.3 (третий рисунок второй главы). Если в реферате одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах части (главы) реферата. Номер таблицы состоит из номера части (главы) и порядкового номера таблицы, разделенный точкой, например: «Табл. 2.2» (вторая таблица второй главы). Ставится он в правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком. Если в реферате одна таблица, ее не нумеруют и не ставят «Табл.». Если таблица переносится на другую страницу, то над продолжением таблицы ставят «Продолжение табл. 2.2»¹.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Приложение оформляется как дополнение и продолжение реферата.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте реферата. Если в тексте более одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами (без знака №).

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

Защита реферата

За две-три недели до дня защиты нужно отдать реферат на рецензирование. Это необходимо для того, чтобы заранее знать мнение рецензентов и подготовить контраргументы и ответы на вопросы. Если реферат предназначен для публичного выступления, нужно предположить аргументы «за» и «против» возможных оппонентов.

Выступление должно быть не более 10 -15 минут. Автор называет тему реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее необходимо кратко охарактеризовать использованные источники. Затем кратко изложить основные идеи работы и выводы. В ходе выступления нужно обязательно высказывать свое аргументированное мнение.

Затем слушатели задают вопросы. Отвечать на них следует корректно, кратко и четко.

Если была рецензия, ее зачитывает преподаватель. В противном случае выступает оппонент.

Автор реферата выступает с заключительным словом.

Решение тестовых заданий

Тесты (в переводе с английского — «испытание», «проверка», «проба») — это стандартизированные и обычно краткие и ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления уровня знаний по определенной дисциплине. Их отличительная особенность заключается в том, что они состоят из заданий, на которые от испытуемого нужно получить правильный ответ.

1 Является ли структура себестоимости постоянной и неизменной?

А/ да, является неизменной;

Б/ нет, не является постоянной;

В/ способна изменяться под влиянием технического прогресса

2. Укажите несуществующий вид инвестиций:

А/ финансовые;

Б/ спекулятивные;

В/ интеллектуальные;

Г/ конкретные;

3. В зависимости от цели вложения инвестиции бывают: укажите несуществующие

А/ прямые;

Б/ реальные;

В/ портфельные;

Г/ нереальные;

4. Какие средства находятся в постоянном движении, переходят из

сферы обращения в сферу производства и наоборот?

а/ отвлеченные средства;

б/ оборотные средства;

в/ отвлеченные и основные средства.

Составление логической таблицы

Согласно Ожегову С.М., **таблица** - сведения о чём-нибудь, расположенные по графам.

В педагогике принят другой подход к рассмотрению таблиц. Прежде всего, таблицы относятся к средствам реализации принципа наглядности. Принцип наглядности - один из старейших и важнейших в дидактике - означает, что эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию и переработке учебного материала.

Таблицы учебные - наглядные пособия, содержащие цифры, тексты или графические изображения, иллюстрирующие темы и разделы дисциплин. Различают таблицы иллюстративные, графические, цифровые, текстовые и смешанные.

Иллюстративные таблицы состоят из ряда отдельных рисунков, небольших картинок, портретов и других изображений, сопровождаемых кратким пояснительным текстом. С их помощью может быть показано последовательное развитие какого-либо предмета, явления, процесса, взаимосвязь и соотношение предметов и явлений, группировка их по какому-либо признаку или принципу.

Графические таблицы содержат схемы, чертежи, схематические рисунки, диаграммы, сопровождаемые кратким текстовым или цифровым материалом.

Цифровые таблицы состоят преимущественно из цифрового материала, иногда сопровождаемого небольшими рисунками или графическими изображениями.

Текстовые таблицы отличаются преобладанием текстового материала сопровождаемого в тех случаях, когда это необходимо, небольшими рисунками или вспомогательными графическими знаками - стрелками, дугами, линиями и др.

Смешанные таблицы представляют собой сочетание иллюстративного, графического, цифрового или текстового материала (всех четырех видов или только некоторых из них) в более или менее равной пропорции.

По основному назначению их условно можно подразделить на познавательные, инструктивные, справочные и тренировочные (для упражнений).

Построение таблиц довольно разнообразно. Так, например, для цифровых и текстовых таблиц характерно расположение материала колонками, столбиками, в вертикальных и горизонтальных графах, клетчатой сетке и т.п. Такая форма расположения материала называется табличной.

Создание мультимедийных презентаций

Под мультимедийным сопровождением доклада, реферата подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании – это демонстрационные материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.

Использование мультимедийных презентаций позволяет повысить информационную насыщенность и результативность занятий, их динамизм и выразительность. Доказано, что эффективность подачи материала повысится при одновременном использовании зрительного и слухового каналов восприятия.

Преимущества мультимедийной презентации являются:

- наглядность излагаемого материала, обеспечение доступности для визуального восприятия всей аудиторией;
- привлечение внимания слушателей к содержанию излагаемого материала за счет использования элементов анимации, аудио- и видеофрагментов;
- акцентирование наиболее важных моментов доклада, реферата;
- сохранение логической последовательности изложения доклада реферата;
- эстетичность и выразительность представляемой информации;
- простота подготовки слайдов, компактность и транспортабельность информации.

Цели мультимедийной презентации:

- визуальное представление авторского замысла, максимально комфортное для восприятия конкретной аудиторией, побуждающее к взаимодействию с объектами и/или автором презентации;
- демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий.

Этапы создания мультимедийной презентации

Создание презентации производится в Power Point. В процессе создания мультимедийной презентации выделяют три этапа: этап проектирования, этап конструирования, этап моделирования.

1. Этап проектирования предполагает следующие шаги:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещается собранный материал;

2. Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя:

- определение дизайна слайдов;
- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- включение эффектов анимации, аудио-, видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации;
- установка режима показа слайдов.

Необходимо также принять во внимание, что в любой презентации присутствуют стандартные слайды (***титульный, содержательный и заключительный***), которыми не следует пренебрегать при ее оформлении. Кроме того, каждый слайд презентации должен иметь заголовок

Титульный слайд включает: полное название образовательного учреждения, название презентации, город и год.

Содержательный слайд - это список слайдов презентации (дизайн любой), сгруппированный по темам сообщения (например, слайды 1-5 – «Введение», слайды 6-9 – «Понятийный аппарат темы» и т.д.). Использование содержательного слайда позволит быстро найти необходимый раздел презентации и воспроизвести его.

Заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и др.

3. Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.

Критерии оценки мультимедийной презентации

Качество презентации можно оценить на основе ряда критериев.

1. Содержание презентации:

- раскрытие темы доклада, реферата;
- подача материала (обоснованность деления на слайды);
- грамотность изложения;

- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме доклада, реферата;
- ссылки на источники информации (при необходимости).

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио, видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, отведенному на доклад, реферат.

Требования к содержательной части мультимедийной презентации

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада, реферата. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада, реферата.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

ЗАПОМНИТЕ: Презентация сопровождает доклад, но не заменяет его. Текстовое содержание презентации должно сопровождать определенные положения, озвученные докладчиком, но не повторять их слово в слово. Слова и связанные с ними образы обязательно должны быть согласованы во времени.

Оформление мультимедийной презентации

Для наиболее продуктивного использования презентаций и соблюдения валеологических требований необходимо выполнять следующие рекомендации по ее оформлению.

1. Цвет.

Сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушающих ощущение связности, преемственности, комфортности.

2. Фон. Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались.

3. Шрифт.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial, Times New Roman или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно

крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. Не рекомендуется смешивать разные шрифты и злоупотреблять их цветовым оформлением. Очевидно, что заголовки набираются более крупным шрифтом.

4. Единый стиль оформления. Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

5. Расположение информации на странице. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

6. Текст. Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. На одном слайде должно быть не более 7 - 10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая.

7. Анимации и эффекты. Одной из особенностей презентации является ее динамизм, что обеспечивается различными анимационными эффектами. Однако **ПОМНИТЕ:**

- в титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается;
- движение, изменение формы и цвета, привлекая непроизвольное внимание, выступают фактором отвлечения от содержания, поэтому анимационными эффектами не следует увлекаться - важен не внешний эффект, а содержание информации;
- посредством анимации можно создать модель какого-либо процесса, явления, объекта;
- визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.

Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. К такому комплексу следует отнести тексты лекций, учебные и методические пособия, банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных данных, банк расчетных, моделирующих, тренажерных программ и программ для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие системы, информационные базы дисциплины или группы родственных дисциплин и другое. Это позволит организовать проблемное обучение, в котором студент является равноправным участником учебного процесса.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов в начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, дифференцированными зачетами и экзаменами достаточно широко вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить рейтинговую систему контроля, применяемую во многих учебных заведениях. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Введение рейтинга может вызвать увеличение нагрузки преподавателей за счет дополнительной работы по структурированию содержания дисциплин, разработке заданий разного уровня сложности и т.д. Но такая работа позволяет преподавателю раскрыть свои педагогические возможности и воплотить свои идеи совершенствования учебного процесса.

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Заключение

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы, а студенту – эффективно справиться с ней.

Таким образом, повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал; широкое внедрение компьютеризированного тестирования; совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

Литература

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2020, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лapidуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>