

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

Т.Г.КОЧЕТКОВА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ
для специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Тихорецк

2022



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.Ю.Шитикова

«01» сентября 2022г.

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Экономика», разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик:

Кочеткова Т.Г., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией № 8 Специальностей 13.02.07, 22.02.06, 23.02.04

Протокол заседания №1 от «01» сентября 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие №1 Определение организационно-правовых форм организаций технического обслуживания, наладки, эксплуатации и ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей.

Практическое занятие № 2 Составление производственной и организационной структуры организаций технического обслуживания, наладки, эксплуатации и ремонтов оборудования электрических сетей и подстанций.

Практическое занятие № 3 Расчет показателей эффективности использования основных фондов.

Практическое занятие № 4 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.

Практическое занятие № 5 Определение численности персонала. Расчет заработной платы.

Практическое занятие № 6 Расчет себестоимости электрической энергии.

1 Пояснительная записка

Практические занятия по дисциплине «Основы экономики» предусматривают детальное изучение вопросов экономики в целом

В результате выполнения запланированного перечня практических работ студенты должны уметь экономически обоснованно решать производственные задачи, связанные с организацией работы предприятия, разрабатывать нормы затрат труда, определять потребность в материалах, , рассчитывать производительность труда, фонд оплаты труда, себестоимость работ, планировать основные показатели деятельности предприятия и анализировать уровень их выполнения.

Содержание программного материала базируется на современной экономической основе и прогрессивных методах использования экономических закономерностей, направленных на повышение эффективности производства, действующих распоряжениях и нормативах компании ОАО «РЖД». Полученные экономические знания и владение практическими навыками могут быть главными составляющими специалиста качественно нового уровня.

В процессе выполнения работ студенты должны сочетать теоретические знания и практические умения, что способствует развитию мыслительной деятельности и приобретению навыков в выполнении экономических расчетов.

Каждое практическое занятие завершается составлением отчета и сдачей зачета путем подготовки ответов на контрольные вопросы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и защиты выполненных отчетов.

В результате изучения междисциплинарного курса студент должен

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива, исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

Практическое занятие № 1

Определение организационно-правовых форм организаций технического обслуживания, наладки, эксплуатации и ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей

ЦЕЛЬ: научиться определять организационно-правовые формы организаций технического обслуживания.

ОБОРУДОВАНИЕ: методические указания

ХОД РАБОТЫ:

В соответствии с ГК РФ (гл. 4) предприятия (организации) могут быть созданы в разных организационно-правовых формах.

Организационно-правовая форма — это юридически закрепленная форма собственности, способ формирования капитала предприятия, распределения результатов и ответственности за его деятельность.

Выбор организационно-правовой формы зависит от многих факторов: от формы собственности, размеров уставного капитала, числа учредителей, видов деятельности, хозяйственных связей, проектируемых объемов деятельности и перспектив положения на рынке, возможной численности работников, правовой среды и др.

В зависимости от основной цели деятельности различают *коммерческие* и *некоммерческие* организации.

Некоммерческие организации в отличие от коммерческих не имеют в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, учреждений, а также автономных некоммерческих организаций, некоммерческих партнерств и в других формах, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют этим целям.

Организационно-правовые формы предприятий

Коммерческие организации

Хозяйственное товарищество представляет собой коммерческую организацию с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом и может создаваться в форме полного

товарищества и товарищества на вере(коммандитного). Учредителями и одновременно участниками

полного товарищества могут быть индивидуальные предприниматели и (или) организации, при этом количество участников должно быть не менее двух. Главный признак этой формы организации предпринимательской деятельности — неограниченная солидарная ответственность участников по обязательствам товарищества. *Товарищество на вере* отличается от полного товарищества тем, что в нем наряду с полными товарищами имеются один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в предпринимательской деятельности.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) — это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли, размеры которых определены уставом общества. Участники общества несут ответственность по его обязательствам в пределах своих вкладов. Участники, сделавшие вклад не в полном объеме, несут солидарную ответственность по обязательствам общества также и в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью не должен быть меньше законодательно установленной суммы.

Общество с дополнительной ответственностью, по сути, является разновидностью ООО. Различие между ними в том, что участники общества с дополнительной ответственностью принимают на себя ответственность по обязательствам общества не только в размере вкладов, внесенных в уставный капитал, но и другим своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, что фиксируется в учредительных документах. В этом случае интересы кредиторов защищены в большей степени.

Акционерным признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, при этом акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, лишь в пределах стоимости принадлежащих им акций. Участники общества, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается *открытым акционерным обществом (ОАО)*. В том случае, если акции распределяются только среди участников общества или иного, заранее определенного круга лиц, общество признается *закрытым акционерным обществом (ЗАО)*. Если ОАО вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции, то ЗАО такого права не имеют. В связи с тем, что акции открытых акционерных обществ свободно продаются и количество акционеров может быть достаточно большим, ОАО обязаны ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

ВЫВОД:

Контрольные вопросы:

1. Что называется организационно-правовой формой предприятия ?
2. Перечислить достоинства и недостатки организационных форм?
3. Всякие ли затраты являются альтернативными ?
4. Назовите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
5. От чего зависит выбор той или иной организационно-правовой формы предприятия?
6. Назовите основные виды объединений предприятий.
7. По каким признакам классифицируют предприятия?

Практическое занятие № 2

Составление производственной и организационной структуры организаций технического обслуживания, наладки, эксплуатации и ремонтов оборудования электрических сетей и подстанций

ЦЕЛЬ РАБОТЫ Овладеть навыками составления производственной и организационной структуры организаций технического обслуживания

ОБОРУДОВАНИЕ Методические указания по выполнению практической работы, конспект

ХОД РАБОТЫ

- 1 Изучить теоретический материал
- 2 Составить производственную и организационную структуру предприятия

Вывод

ОТЧЁТ ПО РАБОТЕ

Производственная структура характеризует разделение и кооперацию труда внутри предприятия, между его подразделениями. Она оказывает влияние на важнейшие экономические показатели деятельности предприятия: качество продукции, производительность труда, себестоимость продукции, эффективность использования материальных ресурсов.

Производственную структуру предприятия составляют производственные подразделения: цехи, участки, обслуживающие хозяйства и службы, системы связи между ними.

Основной структурной производственной единицей предприятия является цех — обособленное звено, выполняющее определенную часть производственного процесса.

Все цехи в соответствии с производственными процессами, которые в них осуществляются подразделяются на следующие виды:

- основные;
- вспомогательные;
- обслуживающие.

К основным цехам относятся заготовительные, обрабатывающие и сборочные, к вспомогательным — инструментальные, ремонтные, строительно-монтажные, к обслуживающим — транспортные, складские, цехи материально-технического обслуживания. Вспомогательные и обслуживающие подразделения образуют производственную инфраструктуру предприятия.

По видам специализации производственная структура подразделяется на следующие типы:

- предметная;
- технологическая;
- смешанная (предметно-технологическая).

Предметная структура цехов предполагает сосредоточение в отдельных цехах части или всего производственного процесса по производству конкретного вида продукции.

Предметная структура позволяет расположить оборудование в порядке последовательности выполнения операций по ходу технологического процесса. Она упрощает формы производственной взаимосвязи между цехами, сокращает путь движения деталей, предполагает единую организацию инженерно-технического обслуживания, материально-технического обеспечения и сбыта продукции, единые складские помещения, уменьшает длительность производственного цикла, что снижает расходы по производству продукции.

Разновидностью предметной структуры является поддетальная структура цехов, которая предполагает закрепление за каждым цехом изготовления отдельных деталей или агрегатов для производства продукции. Все детали или агрегаты затем передаются в цех сборки, где из них и собираются готовые изделия.

Технологическая специализация — это специализация на определенном технологическом процессе или на одной стадии производства, или на одном виде работ, или на определенном виде оборудования. При этом в процессе изготовления продукции в каждом цехе используются различные технологии производства.

Организация по технологическому принципу характерна для предприятий единичного и серийного производства, которые имеют разнообразную и неустойчивую номенклатуру изготавливаемых изделий. Такой принцип формирования цехов позволяет достичь высокого уровня загрузки оборудования, быстро перестроиться на выпуск новой продукции, упрощает руководство цехом, но усложняет маршрут движения деталей, производственные взаимосвязи цехов, предполагает значительные затраты времени на переналадку оборудования, увеличивает длительность производственного цикла, объем незавершенного производства.

Смешанная (предметно-технологическая) структура характеризуется наличием цехов, организованных как по предметному, так и по технологическому принципу. К числу преимуществ такого построения производства относятся уменьшение объемов внутрицеховых перевозок, сокращение длительности производственного цикла, более высокий уровень загрузки оборудования, рост производительности труда, снижение себестоимости продукции.

Производственная структура предприятия отражает характер разделения труда, а также определяет формы и методы кооперации между участками и цехами.

Функциональные связи и возможные способы их распределения между подразделениями и работниками многообразны, что и определяет

разнообразие возможных видов организационных структур управления производством.

В современных условиях основными видами организационных структур управления являются:

- линейная,
- линейно-штабная;
- функциональная;
- линейно-функциональная;
- дивизиональная;
- матричная (проектная).

Линейная организационная структура управления характеризуется тем, что во главе каждого подразделения стоит руководитель, осуществляющий все функции управления и

руководство подчиненными работниками. То есть в основе линейной организационной структуры предприятия лежит принцип единоначалия, в соответствии с которым каждый сотрудник имеет только одного непосредственного руководителя. Решение передается по цепочке сверху вниз, что формирует иерархию конкретного предприятия. Высший руководитель организации связан с каждым из нижестоящих сотрудников единственной цепочкой подчинения, проходящей через соответствующие промежуточные уровни управления

Для линейной организационной структуры управления характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель подразделения — исполнители, т. е. имеются только вертикальные связи. Эта структура строится без выделения функций.

Основные преимущества линейной организационной структуры управления:

- оперативность управления;
- четкая система взаимных связей функций и подразделений;
- четкая система единоначалия — один руководитель сосредоточивает в своих руках руководство всеми процессами, имеющими общую цель.

Основные недостатки линейной организационной структуры управления:

- отсутствие звеньев, занимающихся вопросами стратегического планирования;
- высокая централизация управления;
- большое число руководителей;
- высокая загрузка руководителей;
- зависимость результатов работы предприятия от квалификации, личных и деловых качеств высших управленцев.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под организацией производства?
2. Что понимается под производственным процессом?
3. Назовите принципы организации производственного процесса на предприятии.
4. Что понимается под производственным циклом?
5. Какие факторы влияют на продолжительность производственного цикла?
6. Какое экономическое значение имеет продолжительность производственного цикла?
7. Каковы формы общественной организации производства?
8. В чем сущность концентрации производства?
9. Почему взаимосвязаны специализация и кооперирование производства?
10. Почему нужно совершенствовать организационную структуру?

Практическое занятие № 3

Расчет показателей эффективности использования основных фондов

Цель занятия: изучить методику расчета показателей степени использования основных фондов

Теоретическое обоснование занятия

1 Показатели использования основных фондов

Степень использования основных фондов характеризуется следующими показателями:

Фондоотдача - приведенные тонно-км (или доходы, прибыль, объем выполненных работ в рублях), приходящиеся на 1 руб. основных производственных фондов.

$$\Phi_o = \frac{\Sigma p \cdot l_{np}}{\bar{\Phi}}; \quad \Phi_o = \frac{\Sigma C}{\bar{\Phi}}, \quad (1)$$

где $\Sigma p \cdot l_{np}$ - приведенные тонно-километры;

$\bar{\Phi}$ - средняя стоимость основных производственных фондов, руб.;

ΣC - объем выполненных работ, руб.

Фондоёмкость - стоимость основных производственных фондов, приходящихся на 1000 приведенных или на объем выполненных работ (руб.).

$$\Phi_e = \frac{\bar{\Phi} \cdot 1000}{\Sigma p \cdot l_{np}}; \quad \Phi_e = \frac{\bar{\Phi}}{\Sigma C}, \quad (2)$$

Фондовооруженность - стоимость основных производственных фондов, приходящаяся на одного человека эксплуатационного контингента железных дорог.

$$\Phi_g = \frac{\bar{\Phi}}{A}, \quad (3)$$

где A - эксплуатационный контингент, чел.

Исходные данные для практического занятия № 3

1. Определить основные показатели использования основных производственных фондов ПМС по исходным данным, помещенным в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные	Номер варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	2,4	3,1	4,8	2,6	4,6	1,8	2,7	7,1	5,3	8,9
Объем выполненных работ за год, млн. руб.	4,2	4,3	3,9	5,4	3,6	2,8	3,4	9,2	4,7	10,1
Эксплуатационный контингент чел.	148	240	165	214	308	105	207	508	413	615

Расчётная часть

1. Определить основные показатели использования основных производственных фондов ПМС по исходным данным, помещенным в таблице 1.

Исходные данные:

- стоимость основных производственных фондов - _____
- объем выполненных работ за год - _____
- эксплуатационный контингент - _____

Расчеты выполняются по формулам (1), (2), (3)

Выводы:

Фондоотдача показывает, сколько продукции получено с каждого рубля действующих основных фондов. Фондоотдача используется для анализа использования действующего основного капитала.

Фондоемкость и фондовооруженность используется для планирования потребности в основных фондах и капитальных вложений.

Чем выше фондоотдача, фондовооруженность и ниже фондёмкость, тем эффективнее используются основные фонды.

Контрольные вопросы и задания:

- 1 Что относится к основным фондам предприятия и какова их структура?
- 1 Что такое первоначальная стоимость основных фондов.
- 2 Что такое восстановительная стоимость основных фондов.
- 3 Что такое остаточная стоимость основных фондов.
- 4 Что собой представляет износ основных фондов, какие виды износа существуют.
- 5 Что такое фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.

Практическое занятие № 4

Расчет показателей эффективности использования оборотных средств

Цель занятия: изучить методику расчета показателей степени использования оборотных средств.

Теоретическое обоснование занятия

Основными показателями использования оборотных средств являются: коэффициент оборачиваемости; продолжительность оборота;

Оборачиваемость оборотных средств характеризует степень их использования. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет произвести и реализовать больше продукции при прежней сумме оборотных средств или выполняет ту же программу при меньшей сумме оборотных средств оборачиваемость оборотных средств характеризуется скоростью движения оборотных средств в процессе производства, т. е. времени, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот.

Коэффициент оборачиваемости, K_o , определяется по формуле

$$K_o = \frac{РП}{Ос},$$

где РП - стоимость реализации продукции за год, тыс. руб.;

Ос - среднегодовая сумма оборотных средств.

Скорость оборота оборотных средств, T_o , дни, определяется по формуле

$$T_o = \frac{360}{K_o},$$

где 360 - количество дней в финансовом году.

Среднегодовая стоимость оборотных средств, O_n , рассчитывается делением на 12 половины суммы этих средств на 1 января планируемого года, следующего за ним, а также суммы оборотных средств на первое число

остальных месяцев (или на первое число 2, 3 и 4 квартала) планируемого года:

$$O_n = \frac{\frac{O_{n_1}}{2} + O_{nm} + \frac{O_{n_2}}{2}}{12},$$

где $\frac{O_{n_1}}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января

планируемого года, тыс. руб.;

$\frac{O_{n_2}}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января года

следующего за планируемым, тыс. руб.;

S_{nm} - сумма стоимости нормируемых оборотных средств (или на 1 число

2, 3 и 4 кварталов) планируемого года (кроме января).

Норматив оборотных средств определяется умножением суточного расхода данного вида оборотных средств в днях.

Суточный расход оборотных средств определяется делением годовой потребности в оборотных средствах на 360 (число дней в финансовом году).

Норматив оборотных средств для предприятия есть сумма оборотных средств по элементам.

Вывод: оборотные средства за год совершат большее количество оборотов, в результате чего произойдет ускорение оборачиваемости оборотных средств. Это имеет значение в плане высвобождения оборотных средств и использования их для развития производства.

Контрольные вопросы:

- 1 Что собой представляют оборотные средства.
- 2 Какова классификация оборотных средств?
- 3 Что показывает коэффициент оборачиваемости?
- 4 Что показывает величина продолжительности оборота?
- 5 С какой целью необходимо добиваться ускорения оборачиваемости оборотных средств и за счет чего это достигается?

Практическое занятие № 5

Определение численности персонала. Расчет заработной платы.

Цель работы: научиться определять численность персонала и рассчитывать заработную плату.

Краткие теоретические сведения.

Персонал предприятия характеризуется набором количественных, качественных и структурных показателей.

Качественная характеристика персонала определяется степенью профессиональной и квалификационной пригодности его работников для достижения целей предприятия и производства работ.

Количественная характеристика персонала предприятия изменяется такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

Явочная численность - расчетное количество работников, которые должны явиться на работу для выполнения производственного задания. Таким образом, явочная численность - это списочная численность за вычетом работников, находящихся в отпусках, командировках, не вышедших на работу по причине болезни и т.п.

Списочная численность - это показатель численности работников списочного состава на определенную дату, с учетом принятых и выбывших на этот день работников.

В списочный состав включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную, а также временную работу на срок один день и более со дня зачисления на работу. Списочная численность приводится на определенную дату (на первое или последнее число периода). В списочной численности за каждый календарный день учитываются как фактические работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам (находящиеся в служебных командировках, не явившиеся на работу по болезни, в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей, находящиеся в учебных и иных отпусках и т. д.).

Среднесписочная численность - определяется за месяц путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней. Показатель среднесписочной численности используется для исчисления производительности труда,

средней заработной платы, текучести кадров и других трудовых показателей.

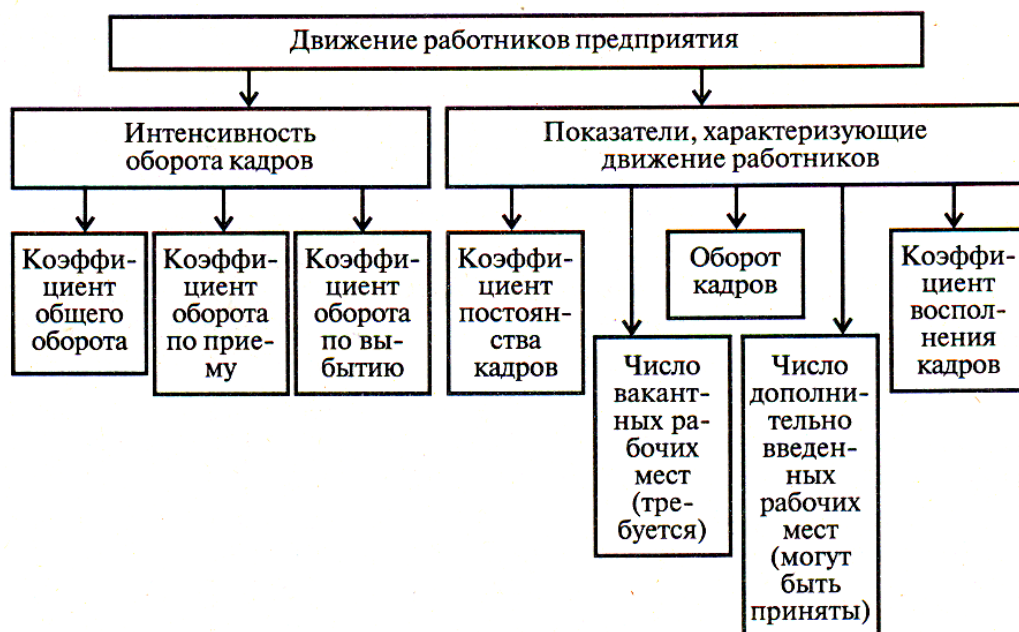
При определении среднесписочной численности некоторые работники списочной численности не включаются в среднесписочную численность: женщины, находящиеся в отпуске по беременности; работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и т. д.

Среднесписочная численность работников за квартал определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и делением полученной суммы на три.

Среднесписочная численность работников за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и делением полученной суммы на число месяцев работы за период с начала года.

Среднесписочная численность за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и делением полученной суммы на 12.

Движение работников списочного состава - это изменение списочной численности вследствие приема на работу и выбытия по различным причинам.



Баланс кадров - это списочная численность на начало отчетного периода, плюс численность принятых за отчетный период, минус численность выбывших за отчетный период. В итоге получим списочную численность работников на конец отчетного периода.

Коэффициент общего оборота определяется отношением суммарного числа принятых и выбывших к среднесписочной численности работников.

Коэффициент оборота по приему определяется отношением числа принятых к среднесписочной численности работников.

Коэффициент оборота по выбытию - как отношение выбывших работников к среднесписочной численности.

Коэффициент постоянства кадров - отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь год, к среднесписочной численности.

Коэффициент восполнения кадров - отношение численности принятых на работу к численности выбывших.

Текучесть кадров характеризуется числом работников, уволенных по собственному желанию, за прогулы или другие нарушения трудовой дисциплины. Отношение этого числа работников к среднесписочной численности определяет коэффициент текучести кадров (К тек.).

$$K_{\text{тек.}} = (\text{Чувол. по соб. жел.} + \text{Чувол. за наруш. труд. дис.}) : \text{Чср.} \times 100.$$

Коэффициенты, характеризующие уровень текучести в отдельных подразделениях или группах работников - это частные коэффициенты текучести.

Наряд на сдельную работу используется для учета выполненных работ в строительстве, промышленных, вспомогательных и прочих производствах группой работников (бригадой, звеном и т.п.).

Документ выписывается перед началом работ сроком до одного месяца. На лицевой стороне ежедневно или на определенный период записывается задание, разряд работы, норма времени и расценка за единицу работ. Здесь же после выполнения задания отражается количество принятых годных

изделий или выполненных работ, указывается отработанное время, общая сумма оплаты труда и процент доплаты.

На оборотной стороне документа заполняется табель, в котором учитывается время, отработанное каждым работником. Заработок каждого определяется пропорционально объемам выполненных работ, отработанному времени, разряду работ и установленным за нее расценкам.

Наряд утверждается руководителем подразделения и используется в бухгалтерии для записей в расчетно-платежную ведомость и в накопительную ведомость учета затрат.

На лицевой и оборотной стороне наряда ежедневно записывается задание работнику. Здесь же фиксируется количество принятой работы (изделий), затраченное время (норматив и фактически), начисленная сумма основной оплаты, процент доплаты.

Выдачу задания в наряде подписывает прораб или мастер - руководитель соответствующего подразделения, для которого выполнялись работы. Правильность расчетов в наряде удостоверяет нормировщик.

Наряд утверждает руководитель подразделения, после чего он поступает в бухгалтерию для записи сумм в расчетно-платежную ведомость и в накопительную ведомость учета затрат.

Порядок выполнения:

1. Изучить необходимый теоретический материал
2. По заданным данным решить задачи
3. Выписываются исходные данные.
4. Выполняются расчёты по формулам 1-6
5. Ответить на вопросы

Содержание отчета

1. Решить задачи
2. Сделать вывод по результатам работы

Задача № 1

№ задачи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднесписочная численность работников за год	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950
В течение года:										
- уволились по собственному желанию	30	25	37	40	35	55	52	60	55	65
- уволено за нарушение трудовой дисциплины	2	3	5	5	6	8	10	9	12	15
- ушли на пенсию	5	6	11	15	20	25	10	12	10	15
- поступили в учебные заведения и призваны в армию	10	8	13	15	10	15	20	18	20	20
- переведены на другие должности и другие подразделения	15	18	30	25	35	25	40	15	15	20

Определить:

- 1) коэффициент выбытия кадров;
- 2) коэффициент текучести кадров.

Задача № 2

Сезонное предприятие работает с 15 марта.

Число работников по списку:

	1	2	3	4	6	6	7	8	9	10
15 марта	500	150	250	100	120	220	260	300	300	500
16 марта	510	158	253	105	122	225	261	310	310	510
17 марта	515	160	258	108	125	230	265	320	320	515
с 20 по 31 марта	530	180	260	115	130	234	270	325	325	530
с 1 апреля по 15 июня	550	250	280	150	180	280	300	400	400	550
с 16 июня по 31 августа	580	260	350	160	190	290	315	420	420	580
с 1 сентября по 31 декабря	500	150	250	100	120	220	260	300	300	500

Определить среднесписочную численность работников в марте, I , II ,III, IV кварталах и за год.

1 Определяем средний тарифный коэффициент K_{cp} .

$$K_{cp} = \frac{\sum K_i \cdot n_i}{\sum n_i} ,$$

где K_i - тарифный коэффициент i -го разряда;

n_i - количество рабочих i -го разряда;

$\sum n_i$ - общее количество человек в бригаде.

2 Средний разряд бригады определяется по формуле:

$$P_{cp} = P_m + \frac{(K_{cp} - K_m)}{(K_b - K_m)},$$

где P_{cp} - средний разряд;

P_m - ближайший к среднему меньший разряд по тарифной сетке;

K_b, K_m - тарифные коэффициенты ближайшего к среднему разряду большего и меньшего разряда.

3 Для определения фонда оплаты труда за год необходимо тарифную ставку монтера пути 1-го разряда, умножить на средний тарифный коэффициент, на среднее количество часов в году и умножить на число людей в бригаде. Рассчитать увеличение тарифа на процент вредности (12%). От суммы тарифной оплаты определить величину премии и аналогично определить сумму зональной надбавки. Полученные значения сложить и умножить на 12 месяцев.

$$\Phi ЗП = (T + B + П + ЗН) \cdot 12,$$

$$T = K_{cp} \cdot C_1 \cdot T \cdot \sum n_i,$$

где T - оплата труда по тарифу;

B – доплата за вредные условия труда, определяется от оплаты по тарифу;

$П$ – премия, определяется от тарифной оплаты;

$ЗН$ – сумма зональной надбавки, величина определяется от оплаты по тарифу;

K_{cp} – средний тарифный коэффициент;

C_1 – ставка монтера пути 1-го разряда;

T – среднегодовое количество часов;

$\sum n_i$ - общее число монтеров пути в бригаде.

Вывод:

Структурная характеристика персонала предприятия определяется составом и количественным соотношением отдельных категорий и групп

работников.

В зависимости от функций, выполняемых работниками предприятия, различают производственный, непроизводственный и административно-управленческий персонал.

Контрольные вопросы:

1. Что называется списочной численностью предприятия?
2. Дать определение явочной численности предприятия
3. Что называется среднесписочной численностью работников предприятия?
4. Что называется балансом кадров?
5. Для каких целей и кем ведется учет выполненной работы в наряд-задании.
6. Что собой представляет КТУ, какая величина его является базовой.
7. Охарактеризуйте системы сдельной формы оплаты труда.
8. Охарактеризуйте системы повременной формы оплаты труда

Практическое занятие № 6

Расчет себестоимости электрической энергии

Цель занятия: научиться рассчитывать себестоимость электрической энергии.

Теоретический раздел работы

Себестоимость продукции, а следовательно, и затраты, входящие в нее, имеют огромное влияние на прибыль предприятия, его рентабельность, величину цен выпускаемой продукции и другие экономические показатели. Естественно, что снижение себестоимости и затрат является основным направлением совершенствования деятельности любого предприятия, что непосредственно влияет на его конкурентоспособность, финансовую устойчивость и успешную работу.

Тарифное регулирование в современной электроэнергетике

Ценообразование – это процесс формирования системы цен (тарифов) на рынке энергии и мощности, приемлемых для расчётов за электрическую, тепловую энергию и соответствующие услуги. Тариф на электрическую и тепловую энергию – система ценовых ставок (ставок платы за услуги, расценок и т.п.), по которым осуществляются расчеты за электрическую и тепловую энергию, а также за соответствующие услуги. Объектами тарифного (ценового) регулирования в конкурентной энергетике являются:

- услуги инфраструктурных организаций электроэнергетики, предоставляемые в условиях естественной монополии (сетевые компании всех уровней);
- услуги компаний, осуществляющих оперативно-диспетчерское управление и администрирующих работу рынка электроэнергии;
- товары и услуги, производимые в условиях ограниченной или отсутствующей конкуренции. К регулируемым видам деятельности электроэнергетики РФ относятся:

1. Производство электроэнергии (мощности), частично.
2. Производство тепловой энергии, частично.
3. Передача электрической энергии по единой национальной (общероссийской) электрической сети).
4. Передача электрической энергии по распределительным сетям.
5. Передача тепловой энергии.
6. Оказание услуг по организации функционирования и развитию Единой энергетической системы России.

7. Оказание услуг по организации функционирования торговой системы оптового рынка электрической энергии (мощности).
8. Обеспечение системной надежности.
9. Технологическое присоединение к электрическим сетям.
10. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.
11. Сбыт электрической энергии (мощности), частично.
12. Сбыт тепловой энергии.

В соответствии с вышеперечисленными видами деятельности в РФ существует следующая система тарифов :

1) регулируемые тарифы на электрическую энергию (мощность), продаваемую на оптовом рынке в рамках предельных объемов продажи электрической энергии (мощности) по регулируемым ценам (тарифам);

2) регулируемые тарифы на электроэнергию (мощность) и (или) их предельные уровни на розничных рынках:

- на электроэнергию, поставляемую на розничных рынках населению:

1) одноставочный тариф включает полную стоимость 1 кВт·ч поставляемой электрической энергии (дифференцируется в зависимости от плотности графика нагрузки потребителя);

2) двухставочный тариф включает ставку за 1 кВт·ч электрической энергии и ставку за 1 кВт электрической мощности;

3) одноставочный (двухставочный) тариф, дифференцированный по зонам (часам) суток;

- на часть электроэнергии, поставляемой иным категориям потребителей гарантирующими поставщиками;

3) регулируемые тарифы на тепловую энергию (мощность) на розничном рынке;

4) тарифы или их предельные уровни (минимальные или максимальные) на услуги, оказываемые на оптовом и розничном рынках электрической энергии (мощности). Для всех категорий потребителей, исключая население, часть электрической энергии поставляется по нерегулируемым ценам. Населению вся электроэнергия поставляется по регулируемым тарифам. Тарифы включают средневзвешенную стоимость электрической (тепловой) энергии (мощности) и стоимость услуг по передаче электрической (тепловой) энергии (мощности).

Кто и как устанавливает цены

Регулируемые (ценовые и неценовые)

Свободные (только ценовые)

Оптовый рынок

Электроэнергия Устанавливает Федеральная служба по тарифам (ФСТ) России

Рынок «на сутки вперед» Свободные двусторонние договоры

Мощность После выхода Правил рынка мощности Ценовые заявки в КОМ
Цены в свободных договорах

Инфраструктура

Сетевые организации

Тариф ФСК ЕЭС устанавливает ФСТ России. Тарифы РСК (распределительные сетевые компании) устанавливает региональная энергетическая комиссия (РЭК) по котловому принципу (с июля 2008 г. для пилотных проектов по принципу RAB) + тарифы за присоединение

Инфраструктурные организации (СО, АТС, до 1 июля 2008г. - РАО)

Тарифы, установленные ФСТ России

Розничный рынок

Сбытовая надбавка (для ГП)

До первого конкурса на получение статуса ГП-РЭК

После конкурса – нерегулируемая, по результатам конкурса

Конечный тариф (цена)

Регулируемые тарифы: в пределах, установленных ФСТ России

Нерегулируемые цены: Сумма всех составляющих

Показатель Затраты + RAB Период регулирования 1 год 5 лет (3 года)

Корректировки на объективные отклонения Нет Есть 6 видов ежегодных

корректировок Регулирование операционных расходов Экономически

обоснованные расходы На основе метода сравнения аналогов Стимулы

снижать операционные расходы Экономия 2 года (при согласовании с РЭК)

Экономия 5 лет остаётся в компании Источники для оплаты инвестиций

Амортизация + прибыль текущего года Акционерный и заёмный капитал,

который будет оплачен потребителями через тарифы за 35 лет Регулирование

стоимости капитала Проценты по кредитам в фактическом объёме по

фактической стоимости Нормативный метод. Фактическая стоимость

капитала может отличаться Регулирование надёжности и качества

обслуживания потребителей Нет Инвестпрограммы и НВВ привязаны к

уровням надёжности

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой себестоимость продукции?

2. Какие классификационные признаки производственных затрат вы знаете?
3. Что представляет собой тарифное регулирование в современной электроэнергетике?
4. Дать определение термину «тариф».
5. Охарактеризовать регулируемые тарифы на электроэнергию (мощность) и (или) их предельные уровни на розничных рынках.
6. Сравнить методы регулирования тарифов «затраты плюс» и RAB.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015, - 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
3. Экономика железнодорожного транспорта: учебник / Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; под ред. Н.П. Терёшиной, Б.М. Лапидуса. — М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225709/>
4. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учеб.пособие / Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62140/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»
5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-44242>
6. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>